



This project is funded by the European Union.  
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي



**BELGEP**

# BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

NIHAİ  
OSMANİYE BELEDİYESİ İÇİN  
PAYDAŞ KATILIM PLANI

Tarih: 04.03.2023



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE  
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



İLBANK  
TÜRKİYE'NİN YAPICI GÜCÜ



THE WORLD BANK  
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

# BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

## İçerik

İçerik .....	i
Tablolar Listesi .....	iii
Şekiller Listesi .....	iv
Ekler .....	v
Kısaltmalar .....	6
1 Giriş.....	7
1.1 PKP Yapısı .....	7
1.2 Proje ile İlişkili Gerekli Bilgiler .....	7
2 Paydaş Katılım Planı'nın Amacı .....	8
3 Mevzuat İçeriği .....	10
3.1 Ulusal Kanunlar .....	10
3.1.1 Türkiye Cumhuriyeti Anayasası .....	10
3.1.2 Bilgi Hakkı Edinme Kanunu .....	10
3.1.3 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun.....	10
3.1.4 Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği .....	10
3.1.1 COVID-19 ile İlgili Yönetmelikler.....	10
3.2 Uluslararası Standartlar .....	11
3.2.1 Dünya Bankası'nın Yönerge ve Prensipleri.....	11
4 Önceki Paydaş Katılım Aktivitelerine Kısa Bir Bakış .....	12
5 Paydaş Tanımlanması (Belirlenmesi) ve Analizi .....	13
5.1 Doğrudan Etkilenen Paydaşlar .....	14
5.1.1 Doğrudan Etkilenen Topluluklar.....	14
5.1.2 Hassas Gruptaki Kişiler .....	15
5.1.3 Kamu Kuruluşları .....	16
5.2 Dolaylı Paydaşlar .....	17
5.2.1 Dolaylı Yoldan Etkilenen Topluluklar .....	17
5.2.2 Kamu Kuruluşları.....	17
5.3 İlgili Diğer Taraflar .....	19
5.3.1 Medya/Basın .....	19
5.3.2 Özel Sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları.....	20
5.3.3 Akademik Kuruluşlar .....	20

## BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

5.4	Projedeki Paydaş İlgisi ve Etkisinin Özeti .....	21
6	Paydaş Katılım Programı.....	24
6.1	Kullanılacak Katılım Yöntemlerinin Detayları .....	27
6.1.1	Halk/Topluluk Toplantıları.....	27
6.1.2	Medya İletişimi .....	27
6.1.3	İletişim Gereçleri.....	27
6.1.4	Medya ve Yerel Temsilciler için Proje Turları .....	27
6.1.5	Danışma Büroları .....	27
6.1.6	Hassas Grupların Görüşlerini Dahil Etmek için Önerilen Strateji.....	27
6.1.7	Bilgilerin Yayınlanması .....	28
6.1.1	COVID-19 Durumu .....	28
7	Paydaş Katılımı için Görev, Sorumluluk ve Kaynaklar .....	29
7.1	Uygulama Düzenlemeleri .....	29
7.2	Görev ve Sorumluluklar .....	29
7.3	Bütçe.....	30
8	Şikâyet Mekanizması .....	31
8.1	Paydaşlar için Şikâyet Mekanizması.....	32
8.1.1	Paydaşlar için Şikâyet Mekanizmasının İşlevsel Akışı .....	32
8.2	Dünya Bankası Şikâyet Çözüm Sistemi.....	34
9	İzleme ve Değerlendirme.....	35
9.1	İnşaat Sırasındaki İzleme Raporları.....	35
9.1.1	Paydaş Katılımı için Göstergeler .....	35
9.1.2	Şikâyet Mekanizması için Göstergeler.....	35
9.2	Üç Aylık Çevresel ve Sosyal Performans İzleme Raporları.....	35
9.3	Paydaş Gruplarına Geri Bildirim .....	35
	Referanslar.....	36

**Tablolar Listesi**

Tablo 1 Alt Projelerin Yerleşimleri.....	15
Tablo 2 Projedeki İlgili Seviyelerine ve Etkilerine Bağlı Olarak Doğrudan Paydaş Gruplarının Analizi .....	16
Tablo 3 Projedeki İlgili Seviyelerine ve Etkilerine Bağlı Olarak Doğrudan Paydaş Gruplarının Analizi .....	18
Tablo 4 Projedeki İlgili Seviyelerine ve Etkilerine Bağlı Olarak Diğer İlgili Tarafların Analizi ...	20
Tablo 5 Proje Üzerinde Paydaşların İlgili Düzeylerine ve Etkilerine Göre Önceliklendirilmesi.	21
Tablo 6 Her Seviye Sınıflandırma için Katılım Aktiviteleri.....	22
Tablo 7 Paydaş Katılım Programı .....	24
Tablo 8 PKP Uygulamasında Anahtar Aktörlerin/Paydaşların Sorumlulukları .....	29
Tablo 9 Osmaniye Belediyesi İletişim Bilgileri .....	31
Tablo 10 Şikâyet Mekanizması Akış Şeması .....	32

BELEDİYE HİZMETLERİ  
GELİŞTİRME PROJESİ

**Şekiller Listesi**

Şekil 1 Kategorilerine göre Paydaşlar .....	13
Şekil 2 Paydaş ve Katılım Diyagramının Tanımlanması.....	14
Şekil 3 Proje Alanı .....	15

## BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

### Ekler

- Ek 1:** Şikâyet Formu
- Ek 2:** Anahtar Paydaşlar ve İletişim Bilgileri
- Ek 3:** İstişare Formu
- Ek 4:** Paydaş İstişare Toplantısı Fotoğrafları, Tutanakları ve Katılımcı Listeleri

## BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

### Kısaltmalar

CIMER	T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇSÇ	Çevresel ve Sosyal Çerçevesi
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standart
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
DB	Dünya Bankası
EU	Avrupa Birliği
ILBANK	İller Bankası
PKP	Paydaş Katılım Planı
PUB	Proje Uygulama Birimi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
ŞÇS	Şikâyet Çözüm Servisi
ŞM	Şikâyet Mekanizması
TEMA	Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı

## 1 Giriş

Osmaniye Belediyesi'nin Paydaş Katılım Planı (PKP), Osmaniye Belediyesi'nin sorumluluğundaki Osmaniye İli için hazırlanan ve paydaşlarla etkili iletişim ve etkileşim için yöntemleri belirten bir eylem planıdır.

Osmaniye Belediyesi için bu Paydaş Katılım Planı (PKP), Osmaniye ilinde Belediye Hizmetleri Geliştirme Projesi (BELGEP) kapsamında Dünya Bankası tarafından finanse edilecek iki alt proje için hazırlanmıştır. Alt Proje bileşenleri şöyledir:

- Osmaniye (Merkez) İçme Suyu Projesi inşaat işleri ve
- Osmaniye (Merkez) Atıksu Projesi inşaat işleri

Bu PKP'nin ana amacı Osmaniye Belediyesi ve yerel topluluklar (ev sahibi topluluklar ve mülteciler dahil olmak üzere), diğer paydaşlar ve ilgili gruplar arasında alt projelerin çevresel ve sosyal etkilerinin başarılı yönetimi için mutlak olan yapıcı diyalogu kurmak ve sürdürmektir. Osmaniye Belediyesi, ileriki bölümlerde de belirtileceği üzere Proje'nin uluslararası iyi uygulamalarla tutarlı bir şekilde yürütülmesi için gerekli katılım aktivitelerinin yükümlülüğünü taahhüt etmektedir.

Paydaş Katılım Planı, projenin paydaş katılımı için bir yol haritası sağlamaktadır ve projenin amacının ve yürütülmesinin başarılması için şeffaf, kapsayıcı, uyumlu ve yardımcı bir şekilde yürütülmesine katkı sunmaktadır. Paydaş Katılım Planı, ayrıca projenin potansiyel ve gerçekleşen etkilerini ve paydaşlarının proje hakkındaki kaygılarını belirleyerek ve bu etki ve kaygılar ile ilişkili etkin çözümler ortaya koyarak Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesine katkı sunmaktadır.

### 1.1 PKP Yapısı

Paydaş Katılım Planı'nın kapsamı aşağıdakileri içermektedir:

- Proje tanımı
- Paydaş Katılımı Programı'nın amacı
- Halkın katılımı ve bilgilerin paylaşımı gereklilikleri
- Paydaşların ve diğer etkilenen tarafların belirlenmesi
- Önceki paydaş katılım aktivitelerinin gözden geçirilmesi
- Paydaş katılım programı ve katılım yöntemleri
- Şikâyet mekanizması
- Görev ve sorumluluklar
- Raporlama ve izleme

### 1.2 Proje ile İlişkili Gerekli Bilgiler

Osmaniye'deki (Merkez) İçme Suyu Projesi kapsamında 598 km su şebekesi ve 5 su deposu inşa edilecektir. Osmaniye Atıksu Projesi kapsamında 403 km atıksu şebekesi inşaatı yapılması planlanmaktadır. Projelerin arazi edinimi kaynaklı herhangi bir etkisi beklenmemektedir. Çünkü alt projeler kapsamında, kamulaştırılacak özel araziler veya etkilenen kamu arazileri üzerinde resmi veya gayri resmi kullanıcılar bulunmamaktadır. Su depolarının arazisi Hazine'ye aittir (arsaların ikisi orman arazisi, üçü kamu arazisidir).

Her ne kadar içme suyu boruları ve atıksu şebekesi boruları mevcut yol boyunca inşa edilecek olsa da geçici kesintiler ve/veya erişim sorunları ortaya çıkabilir. Ayrıca, su depolarının ve terfi merkezlerinin inşaat aşamasında, geçici kesintiler ve/veya erişim sorunları da ortaya çıkabilir.



## 2 Paydaş Katılım Planı'nın Amacı

Bu Paydaş Katılım Planı, projeden etkilenen insanlara ve diğer paydaşlara Proje ve etkileri hakkında görüş ve endişelerini ifade etme fırsatına sağlamak için ilgili, zamanında ve erişilebilir bilgi verilmesini sağlamak üzere tasarlanmıştır.

Osmaniye Belediyesi Paydaş Katılım Planı'nın amaçları aşağıdaki gibidir:

- Osmaniye Belediyesi'ne tüm paydaşların belirlenmesinde ve projeden nasıl etkileneceklerini belirlenmesinde yardımcı olacak paydaş katılımı için sistematik bir yaklaşım kurmak ve projenin, paydaşlarla özellikle projeden etkilenenlerle sürekli yapıcı bir ilişki kurma sağlama yoluyla katılımcı ve topluluk dostu şekilde uygulanacağını temin etmek
- Proje için paydaş ilgisinin ve desteğinin seviyesini belirlemek ve Osmaniye Belediyesi uzmanlarıyla paydaşların ilişkisine kurulum ve işletme aşamasında yol göstermek, paydaşların görüşlerinin proje tasarım ve çevresel ve sosyal performans sürecinde dikkate alınmasını sağlamak
- Proje süresi döngüsünde potansiyel etki yaratabilecek konular hakkında projeden etkilenen taraflarla etkin ve kapsayıcı katılıma teşvik etmek ve sağlamak
- Çevresel ve sosyal risk ve etkiler hakkındaki ilgili proje bilgilerinin zamanında, anlaşılabilir, ulaşılabilir ve uygun şekilde ve formatta paydaşlarla paylaşılmasını temin etmek
- Projeden etkilenen tarafların, konuların ve şikâyetlerin gündeme getirilmesi için ulaşılabilir ve kapsayıcı yolları sağlamak ve Osmaniye Belediyesi'nin bu şikâyetlere cevap verebilmesini ve yönetmesini sağlamak.

Paydaş katılımı, yerel halktan, kadın topluluklarından, mültecilerden, hassas gruplardan, birçok belediye kuruluşundan, yerel ve uluslararası sivil toplum kuruluşlara kadar büyük paydaş çevresi içeren projelerin başarıyla tamamlanmasında kritik bir rol oynamaktadır. Paydaş Katılım Planı, paydaş katılımını ve farklı paydaş gruplarının katılım yöntemleri ve zamanlamasının detaylarını içeren çerçeveyi sağlamaktadır. Paydaş Katılım Planı sadece farklı paydaş gruplarını değil, ayrıca onların ihtiyaç ve durumlarını da belirleyerek alt projelerden nasıl etkilendiğini tanımlar. Paydaş Katılım Planı dezavantajlı ve hassas grupların tanımlanması için özel itina gösterir ve paydaş katılım aktivitelerine dahil olmalarını nasıl sağlayacağını garanti eder. PKP, paydaşların ana karakterini, ilgilerini ve değişik paydaş grupları için farklı seviyelerdeki katılım ve istişareleri belirlerken bir yandan da tüm paydaşların etkileşimini ve bu paydaş etkileşimi ile ilgili fırsat ve riskleri keşfeder.

PKP, Osmaniye Belediyesi'nin proje paydaş gruplarıyla ilişkilerini kapsayıcı, ayrıştırıcı olmayan bir çerçeve tanımlayarak şeffaf, hassas ve kapsamlı katılımı garanti etmektedir. PKP'nin uygulanması:

- Alt proje bölgelerindeki ev sahibi topluluklar ve mülteci nüfusunun, projenin, proje alanındaki herkese faydalı olacağını anlaşılmasını sağlayarak, projeden etkilenenler arasında proje hakkında olumlu bir anlayış oluşturacaktır.
- Projeye veya paydaşlarına risk teşkil edecek konuların erkenden tanımlanmasını garanti edecektir.
- Önlemlerin uygun olduğunu (yeterli, uygulanabilir, zamanlı, etkili ve verimli) temin edecektir ve
- Bütün taraflara faydası olabilecek ve topluluklar ve Proje arasında uzun soluklu iletişimi sağlayacak bir sistem kuracaktır. Bunun için, projenin katılım stratejisinin tüm paydaş gruplarına (örn: ev sahibi topluluk ve mülteciler) ulaşmak, projenin faydalarını hakkında bilgi vermek ve dolayısıyla projenin yanlış anlaşılabilir herhangi bir sosyal riskinin azaltılmak şeklinde kurulanması gerekmektedir.

## BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

PKP'nin paydaşlarla yüz yüze iletişim stratejisi, paydaşların kaygılarını ve şikâyetlerini ileteceklerini ve bu sorunların zamanında ve yeterli bir biçimde nasıl cevaplanacağını ve çözüleceğini tanımlayan mekanizmalar sağlamaktadır.

PKP, düzenli izleme ve değerlendirme için kaynakları ve görev dağılımını düzenler ve şikâyet mekanizmasının işleminde rehberlik sunar. İzleme ve değerlendirme aktiviteleri esnasında, PKP'nin şeffaflığı ve etkinliği belirli göstergelerle ölçülecektir.

### 3 Mevzuat İçeriği

#### 3.1 Ulusal Kanunlar

##### 3.1.1 Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, vatandaşların düşünce ve düşünce özgürlüğünü güvence altına almak için temel bir belgedir (Madde 25). Her ne sebep ve amaçla olursa olsun kimse, düşünce ve kanaatlerini açıklamaya zorlanamaz; düşünce ve kanaatleri sebebiyle kınanamaz ve suçlanamaz. Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, resim veya başka yollarla tek başına veya toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir. Bu hürriyet resmî makamların müdahalesi olmaksızın haber veya fikir almak ya da vermek serbestliğini de kapsar (Madde 26). Ayrıca, Türkiye’de ikamet eden vatandaş ve vatandaşlar, karşılıklılık ilkesine uymak şartıyla, yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisi’ne, kendileri ile ilgili talep ve şikâyetler hakkında yazılı olarak başvuru yapma hakkına sahiptir (Madde 74).

##### 3.1.2 Bilgi Hakkı Edinme Kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (24.10.2003 tarihli ve 25269 sayılı Resmi Gazete) bilgi alma sürecine ilişkin süreci tanımlar. Bu hakkı, demokratik ve şeffaf yönetimin önkoşulları olan eşitlik, tarafsızlık ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda düzenler.

##### 3.1.3 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları, Dilekçe Hakkının Kullanımına İlişkin Kanununun (01.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Resmi Gazete) 3 üncü maddesi uyarınca, istek ve şikâyetleri ile ilgili olarak, isteklerini ve şikâyetlerini yazılı olarak dilekçe ile vermeye yetkilidir. Karşılık ve dilekçelerinde Türkçe’nin kullanılması durumunda, Türkiye’de ikamet eden yabancılar bu haktan yararlanma hakkına sahiptir.

##### 3.1.4 Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

Çevre Kanunu'nun 10. Maddesi (1983) kapsamında hazırlanan Çevresel Etki Yönetmeliği (29.07.2022 tarih ve 31907 sayılı Resmî Gazete) kapsamındaki projeleri için halka açık bir bilgilendirme toplantısı yapılması gerekmektedir. Bu Yönetmeliğe göre, halkı bilgilendirme toplantısının temel amacı, halkı proje hakkında bilgilendirmek ve danışmaktır. Düzenleme, toplantının ilgili kişiler için erişilebilir şekilde proje sahasında yapılmasını gerektirir; toplantının tarihi ve yeri daha önce Vali tarafından onaylanmalı ve toplantıdan en az 10 gün önce yerel ve ulusal bir gazetede ilan edilmelidir. Benzer duyurular valilik personeli tarafından komşu mahalle ve ilçelere de gönderilecektir. Toplantıda ifade edilen görüş ve öneriler, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı temsilcileri tarafından kaydedilmelidir. Bu yazılı görüş ve öneriler proje boyunca gözden geçirilmelidir.

##### 3.1.5 COVID-19 ile İlgili Yönetmelikler

Sağlık Bakanlığı'nın ulusal bir pandemi hazırlık planı ve Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) ve diğer uluslararası standartlarla uyumlu Covid-19 Hastalık Rehberi, Covid-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi vb. gibi çeşitli kılavuzları ve önlemleri bulunmaktadır. Rehberin ilk versiyonu 24 Ocak 2020 tarihinde yayınlanmıştır. Bilimsel gelişmeler ve DSÖ rehberliği/tavsiyeleri

## BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

doğrultusunda sürekli güncellenmekte ve Sağlık Bakanlığı internet sitesinde Covid-19 ile ilgili posterler, broşürler, sık sorulan sorular ve algoritmalar ile birlikte yayınlanmaktadır. Bilim Kurulu tarafından da Covid-19 Salgını Yönetimi ve Çalışma Rehberi hazırlanmış olup, alışveriş merkezleri, şantiyeler vb. işyerlerinde alınması gereken önlemleri sağlamaktadır. Ayrıca Dünya Bankası ÇSÇ/İnşaat Çalışmalarında Covid-19 Hususları Hakkında Geçici Notu dökümanın proje uygulaması sırasında dikkate alınacaktır.

### 3.2 Uluslararası Standartlar

#### 3.2.1 Dünya Bankası'nın Yönerge ve Prensipleri

Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ) 'nin Çevresel ve Sosyal Standardı (ÇSS 10, "Paydaş Katılımı ve Bilginin Paylaşımı", Borçlu ile proje paydaşları arasında açık ve şeffaf katılımın, uluslararası iyi uygulamaların temel unsurlarından biri olduğunu kabul eder. (Dünya Bankası, 2017: 97). Özellikle, ÇSS10 tarafından belirlenen gereksinimler şunlardır:

- *"Borçlu taraf, proje geliştirme sürecinde mümkün olan en erken zamanda ve proje tasarımında paydaşlarla anlamlı istişarelerde bulunmalarını sağlayacak bir zaman diliminde bu tür bir görüşme başlatarak, paydaşlarla proje süresince ilgilenecektir. Paydaş katılımının niteliği, kapsamı ve sıklığı, projenin özelliği ve ölçeği ile potansiyel riskleri ve etkileri ile orantılı olacaktır.*
- *Borçlu tüm paydaşlarla anlamlı istişarelerde bulunacaktır. Borçlu, paydaşlarına zamanında, ilgili, anlaşılır ve erişilebilir bilgiler sunacak ve onlara manipülasyon, müdahale, zorlama, ayrımcılık yapma ve korkutmadan bağımsız, kültürel olarak uygun bir şekilde danışacaktır.*
- *Paydaş katılımı süreci, bu ÇSS'de (ÇSS10) daha detaylı olarak belirtildiği şekilde şunları içerecektir: (i) paydaşların tanımlanması ve analizi; (ii) paydaşlarla ilişkilerin nasıl gerçekleşeceğini planlamak; (iii) bilginin paylaşılması; (iv) paydaşlarla istişare; (v) şikâyetleri ele almak ve cevap vermek ve (vi) paydaşlara raporlama.*
- *Borçlu, çevresel ve sosyal değerlendirmenin bir parçası olarak, danışılan paydaşların bir tanımını, geri bildirim bir özetini ve geri bildirim nasıl değerlendirildiğinin kısa bir açıklamasını içeren bir paydaş katılımı belgesi tutacak veya neden gerçekleştirmediğini açıklayacaktır." (Dünya Bankası, 2017: 98)*

Projenin niteliği ve ölçeğine ve potansiyel risk ve etkilerine orantılı bir Paydaş Katılım Planı (PKP) borçlu tarafından geliştirilmelidir. Mümkün olduğu kadar erken ve proje değerlendirmesinden önce açıklanmalıdır. Yüklenici, paydaşların belirlenmesi ve gelecekteki katılım önerileri de dahil olmak üzere, PKP hakkındaki paydaşların görüşlerini sorması gerekir. PKP'de önemli değişiklikler yapılması durumunda Borçlu, güncellenmiş PKP'yi paylaşmalıdır (Dünya Bankası, 2017: 99). ÇSS10'a göre, borçlu projenin çevresel ve sosyal performansı ile ilgili projeden etkilenen tarafların endişelerinin ve şikâyetlerinin zamanında çözülmesini ve kolaylaştırılmasını sağlamak için bir Şikâyet mekanizmasını da önermelidir ve uygulamalıdır (Dünya Bankası, 2017: 100).

Bu projenin uygulanmasında Osmaniye Belediyesi, paydaş katılım aktivitelerini ulusal mevzuat çerçeveleri ve Dünya Bankası'nın ÇSS10 ile uyumlu olarak gerçekleştirecektir.

#### 4 Önceki Paydaş Katılım Aktivitelerine Kısa Bir Bakış

Osmaniye Belediyesi tarafından geliştirilen projeler, ulusal ÇED yönetmeliği kapsamında değildir ve bir halkın katılımı veya bilgilendirilmesi zorunluluğu bulunmamaktadır.

Bu PKP kapsamında gerçekleştirilen paydaş danışma toplantılarına ilişkin bilgiler Ek 4'te verilmektedir.

Osmaniye Belediyesi çeşitli paydaşların katılımını ve bilgilendirmesini kendi web sayfası üzerinden gerçekleştirmektedir ancak projeye ilgili eylem, konu, şikâyetler ile ilişkili katılım, kayıt, izleme ve raporlama için henüz herhangi bir yapısal sistem mevcut değildir.

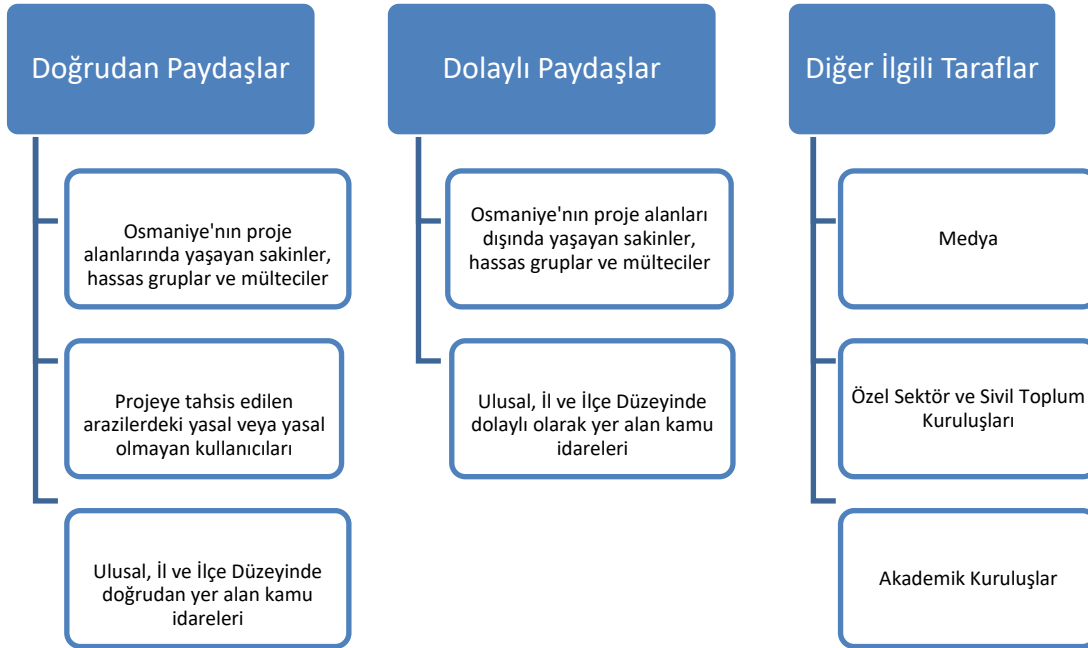
## 5 Paydaş Tanımlanması (Belirlenmesi) ve Analizi

Paydaş tanımlaması/belirlenmesi, Paydaş Katılım Planının ilk adımıdır. Paydaş eşleştirmenin amacı, her paydaş grubunu ve onların ilgilerinin niteliğini ve proje üzerindeki etkilerini tanımlamaktır.

Paydaş tanımlaması, proje döngüsünde mümkün olduğunca erken yapılır ve sadece paydaşları listelemez; aynı zamanda projeden nasıl etkileneceklerini (doğrudan veya dolaylı etki), proje üzerindeki ilgi düzeylerini ve potansiyel etkilerini değerlendirir<sup>1</sup>. Paydaş tanımlama sürecinde paydaşlar arasındaki dinamikler, projeye dahil olma riskleri ve fırsatları dikkate alınmaktadır. Paydaş tanımlamanın temeli, proje ile olan ilgi ve etkileşim düzeyidir. Buna göre, paydaşlar aşağıdaki kategorilerde toplanacaktır;

- Doğrudan Etkilenen Paydaşlar,
- Dolaylı Etkilenen Paydaşlar,
- Diğer İlgili Taraflar,

Bu kategorilerde değerlendirilecek paydaşlar, Şekil 1'de gösterilmektedir.



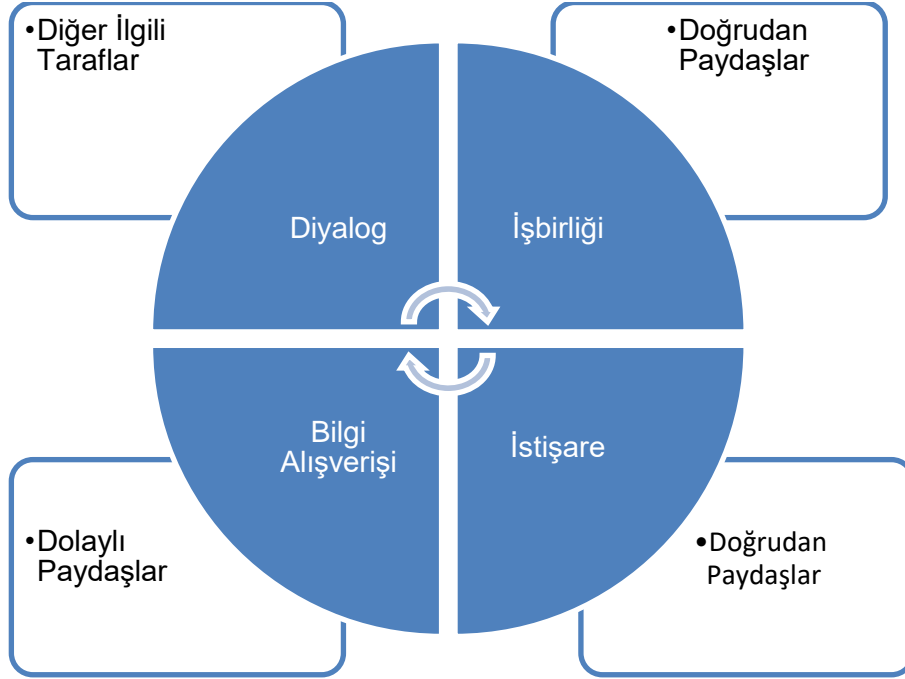
Şekil 1 Kategorilerine göre Paydaşlar

Paydaşlar, bireylerden, gruplardan, yerel topluluklardan ve doğrudan ya da dolaylı olarak projeden olumlu ya da olumsuz olarak etkilenebilecek diğer gruplardan oluşur. Etkilerin yoğunluğu (doğrudan veya dolaylı), katılım açısından farklı yollarda etkileşimi gerektirir.

Paydaşların eşleştirme sürecinde, proje etkilerinin niteliği tanımlanmakta ve paydaşlarla kurulacak ilişkilerin yöntem ve sıklıkları irdelenmektedir. Şekil 2, etkili bir katılım için paydaş kategorileri için temel bir katılım diyagramını göstermektedir.

<sup>1</sup>PKP, alt projelerin değişen koşullarına göre güncellenecek olan yaşayan bir belgedir. Bir projenin tasarım aşamasında tanımlanan paydaşlar uygulama sırasında değişebilir ve bu nedenle buna göre güncellenmeleri gerekecektir.

## BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ



Şekil 2 Paydaş ve Katılım Diyagramının Tanımlanması

### 5.1 Doğrudan Etkilenen Paydaşlar

Proje esnasında iş birliği ve istişare yapılacak doğrudan etkilenen anahtar paydaş olarak tanımlanan bireyler, gruplar ve topluluklar şöyledir:

- (i) Osmaniye İlinin proje alanlarında yaşayan sakinler, hassas gruplar ve mülteciler
- (ii) Ulusal, il ve ilçe düzeyinde doğrudan etkilenen kamu idareleri

#### 5.1.1 Doğrudan Etkilenen Topluluklar

Bu PKP'nin doğrudan etkilenen toplulukları şöyledir:

- Osmaniye İlinin proje alanlarındaki sakinler,
- Osmaniye İlinin proje alanlarındaki hassas gruplar,
- Osmaniye İlinin proje alanlarındaki mülteciler,

Osmaniye Belediyesi alt projelerinin uygulandığı bölgelerde yaşayan sakinler (ev sahibi topluluk ve mülteciler), inşaat aşamasında etkileneceklerinden dolayı ya da aşağıda listelenen hizmetlerden bitirilen altyapılar vasıtasıyla yararlanacaklarından ötürü doğrudan paydaşlar arasındadır:

- Osmaniye (Merkez) İçme Suyu Projesi ve
- Osmaniye (Merkez) Atıksu Projesi

Aşağıdaki şekilde doğrudan paydaşların konumlandığı proje alanları gösterilmektedir:

## BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ



**Şekil 3 Proje Alanı**

Diğer doğrudan paydaşlar, farklı alt projeler sebebi ile hizmetlere erişimi geçici veya kalıcı olarak etkilenecek kişilerdir. Bazı etkiler olumsuz olabilir (örneğin, hizmetlerin geçici olarak kesilmesi) ve diğer etkiler olumlu olabilir (örneğin, uzun vadede iyileştirilmiş hizmet sunumu). Buna ek olarak, gürültü, toz, işgücü akışı, trafik veya inşaat sırasında sağlık ve güvenlik risklerine neden olabilecek diğer faaliyetlere maruz kalacak herhangi bir topluluk veya hane doğrudan projeden etkilenecektir.

Alt projelere göre bu paydaşların yaşadığı yerler şöyledir:

**Tablo 1 Alt Projelerin Yerleşimleri**

İl	İlçe	Bağlı Belediye	Özel Mülkiyet/ Kullanıcı Durumu
Osmaniye	Merkez	Kırımtlı Belediyesi	Mevcut Değil
Osmaniye	Merkez	Cevdetiye Belediyesi	Mevcut Değil

### 5.1.2 Hassas Gruptaki Kişiler

Alt proje sahalarında ve topluluklarında, bazıları hassas gruplar olarak tanımlan doğrudan paydaşlar olacaktır. Dezavantajlı veya hassas bireyler veya gruplar, endişelerini dile getirecek veya bir projenin etkilerini anlama konusunda imkânı olmayan ve bir projenin bilgisine katılma ve / veya anlama veya danışma sürecine katılma konusunda özel kısıtlamaları olabilecek olanlardır. Bu sınırlamalar, dil farklılıkları, etkinliklere ulaşımın olmaması, mekanların erişilebilirliği, danışma sürecinin anlaşılması ve bilgiye erişimdeki zorluklarla ilgili olabilir.

Alt projelerdeki hassas ve dezavantajlı kişiler ve gruplar, mülteciler, kadınlar, çocuklar, engelliler ve yaşlılardan oluşabilir. Hassas gruplar önemli paydaşlardır ve dil, erişim, mekân ve zaman bakımından katılım tarzlarını alt projelerin paydaş katılımı faaliyetlerine tam olarak katılmalarını sağlayacak şekilde bulmak önceliklidir. Benzer şekilde, bu grupların hangi medya ve dil ile normalde bilgiye nasıl eriştiklerini ve onlarla zaten çalışan organizasyonları ve onlara ulaşmak için kimlerin kullanılabileceğini irdelemek de önemlidir.



## BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

Buna ek olarak, hassas/dezavantajlı grupların, alt projelerin paydaş katılımı faaliyetlerine diğer paydaş gruplarıyla eşit oranda katılımları beklenmektedir. Bununla son zamanlarda alt proje alanlarındaki belediye hizmetleri üzerindeki baskıların artmasından kaynaklanan sosyal gerilimlerin azaltılmasına katkıda bulunmak amaçlanmaktadır. Katılımları, girdileri ve ihtiyaçları proje tasarımı ve uygulanmasını bilgilendirecektir.

### 5.1.3 Kamu Kuruluşları

Doğrudan dahil olan kamu idareleri, Osmaniye Belediyesi'nin projelerinin tasarım, uygulama ve işletim aşamalarını etkilemektedir. Osmaniye Belediyesi'nin projeleri bağlamında, idareler ve kurumlar projenin gerçekleştirilmesi için onayları gerektiğinden projede önemli bir rol oynamaktadır. Proje boyunca etkili olan bu paydaşlar ulusal, bölgesel ve yerel düzeyde işler ve bazıları doğrudan etki kategorisinde oldukları için daha yoğun katılımları gerekmektedir.

#### 5.1.3.1 Ulusal Düzey

Ulusal düzeyde doğrudan dahil olan kamu idareleri aşağıdaki gibidir;

- Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
- Çevresel Etki Değerlendirme, İzin ve Denetleme Genel Müdürlüğü
- DSİ Genel Müdürlüğü
- İLBANK Genel Müdürlüğü
- Göç İdaresi Genel Müdürlüğü

#### 5.1.3.2 İl Düzeyi

İl düzeyinde doğrudan dahil olan kamu idareleri aşağıdaki gibidir;

- Su ve Kanalizasyon İdaresi
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
- DSİ Bölge Müdürlüğü
- İLBANK Bölge Müdürlüğü

#### 5.1.3.3 İlçe Düzeyi

İlçe düzeyinde doğrudan dahil olan kamu idareleri ilçe düzeyinde aşağıdaki gibidir;

- Merkeze Bağlı Belediyeler
- Tapu Kadastro Müdürlüğü
- Doğrudan Etkilenen Mahallelerin/Köylerin Muhtarlıkları

Muhtarlarla iş birliği yapmak, proje irtibat kişisi olmaları sebebi ile Osmaniye Belediyesi'nin ilgili alanındaki doğrudan etkilenen paydaşlara ulaşmak için oldukça önemlidir.

Doğrudan Paydaş Gruplarının Projedeki İlgisi Düzeyine ve Etkilerine Göre Analizi Tablo 2'de gösterilmektedir.

**Tablo 2 Projedeki İlgisi Seviyelerine ve Etkilerine Bağlı Olarak Doğrudan Paydaş Gruplarının Analizi**

Doğrudan Paydaşlar	İlgisi Seviyesi	Etki Seviyesi
<b>Doğrudan Etkilenen Topluluklar</b>		
Osmaniye İlinde proje alanında yaşayan sakinler	Yüksek	Orta
Osmaniye İlinde proje alanında yaşayan hassas gruplar	Yüksek	Düşük

## BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

Doğrudan Paydaşlar	İlgi Seviyesi	Etki Seviyesi
Osmaniye İlinde proje alanında yaşayan mülteciler	Yüksek	Düşük
<b>Ulusal Düzeyde Kamu İdareleri</b>		
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Orta	Yüksek
Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü,	Yüksek	Orta
Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü	Orta	Orta
Çevresel Etki Değerlendirme, İzin ve Denetleme Genel Müdürlüğü	Orta	Orta
DSİ Genel Müdürlüğü	Yüksek	Yüksek
İLBANK Genel Müdürlüğü	Yüksek	Düşük
Göç İdaresi Genel Müdürlüğü	Orta	Orta
<b>İl Düzeyindeki Kamu İdareleri</b>		
Osmaniye Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi	Yüksek	Yüksek
Osmaniye Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	Orta	Yüksek
Osmaniye DSİ Bölge Müdürlüğü	Orta	Yüksek
<b>İlçe Düzeyinde Kamu İdareleri</b>		
Proje ile İlişkili Merkez Belediyeleri (Kırmıtlı ve Cevdetiye)	Yüksek	Yüksek
Doğrudan Etkilenen Mahallelerin/Köylerin Muhtarlıkları	Orta	Orta
Tapu Kadastro Müdürlüğü	Yüksek	Orta

### 5.2 Dolaylı Paydaşlar

Dolaylı paydaşlar, proje faaliyetlerinden dolayı olarak etkilenebilecek kişiler veya gruplardır. Bunlar şu bileşenleri içerebilir;

- Osmaniye ilinde proje alanlarının dışında yaşayan sakinler, hassas gruplar ve mülteciler
- Ulusal, il ve ilçe düzeyinde dolaylı olarak etkilenen kamu idareleri

#### 5.2.1 Dolaylı Yoldan Etkilenen Topluluklar

Dolaylı olarak etkilenen gruplar aşağıdaki gibidir:

- Osmaniye İlinde proje sahasının dışında kalan sakinler
- Osmaniye İlinde proje sahasının dışında kalan hassas gruplar
- Osmaniye İlinde proje sahasının dışında kalan mülteciler

Bu paydaşlar, proje faaliyetlerinden olumlu veya olumsuz olarak dolaylı olarak etkilenebilecek bireyler, gruplar veya topluluklardır.

#### 5.2.2 Kamu Kuruluşları

Projeye dolaylı olarak dahil olan kamu kuruluşları belirsiz değildir ancak onlar ile göreceli olarak daha az ilişkiye gerekmektedir.

##### 5.2.2.1 Ulusal Düzey

- İçişleri Bakanlığı
- İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
- Kültür ve Turizm Bakanlığı

## BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

### 5.2.2.2 İl Düzeyi

- Osmaniye Valiliği
- İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
- Afet ve Acil İl Müdürlüğü
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü
- İl Sağlık Müdürlüğü
- Orman Bölge Müdürlüğü
- İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
- Devlet Karayolları Bölge Müdürlüğü
- İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
- İl Turizm ve Kültür Müdürlüğü
- Mevlâna Kalkınma Ajansı
- Türkiye İş Kurumu

### 5.2.2.3 İlçe Düzeyi

Bahçe, Düziçi, Hasanbeyli, Kadirli, Sumbas, Toprakkale ilçeleri;

- Kaymakamlık;
- Sağlık Müdürlükleri;
- Orman İşletmesi Müdürlüğü
- Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
- İlçe Emniyet Müdürlüğü
- Jandarma
- Dolaylı Etkilenen Mahallelerin/Köylerin Muhtarlıkları
- Belediyeler;

Dolaylı olarak etkilenen paydaş gruplarının Projedeki İlgî Düzeyine ve Etkilerine Göre Analizi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 3 Projedeki İlgî Seviyelerine ve Etkilerine Bağlı Olarak Doğrudan Paydaş Gruplarının Analizi**

Dolaylı Paydaşlar	İlgî Seviyesi	Etki Seviyesi
<b>Dolaylı Etkilenen Gruplar</b>		
Osmaniye İlinde proje sahasının dışında kalan sakinler	Düşük	Orta
Osmaniye İlinde proje sahasının dışında kalan hassas gruplar	Düşük	Düşük
Osmaniye İlinde proje sahasının dışında kalan mülteciler	Düşük	Düşük
<b>Ulusal Düzeyde Kamu İdareleri</b>		
İçişleri Bakanlığı	Orta	Düşük
İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	Orta	Düşük
Kültür ve Turizm Bakanlığı	Orta	Düşük
<b>İl Düzeyinde Kamu İdareleri</b>		
Osmaniye Valiliği	Orta	Düşük
İl Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Orta	Düşük
Afet ve Acil İl Müdürlüğü	Orta	Düşük

## BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

Dolaylı Paydaşlar	İlgi Seviyesi	Etki Seviyesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Orta	Düşük
İl Sağlık Müdürlüğü	Orta	Düşük
Orman Bölge Müdürlüğü	Orta	Düşük
İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Orta	Düşük
Devlet Karayolları Bölge Müdürlüğü	Orta	Düşük
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Orta	Düşük
İl Turizm ve Kültür Müdürlüğü	Orta	Düşük
Mevlâna Kalkınma Ajansı	Orta	Düşük
Türkiye İş Kurumu	Orta	Düşük
<b>İlçe Düzeyinde Kamu İdareleri</b>		
İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Düşük	Orta
Osmaniye İlçe Sağlık Müdürlükleri	Düşük	Düşük
Osmaniye İlçe Orman İşletmeleri Müdürlükleri	Düşük	Düşük
Osmaniye İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri	Düşük	Düşük
Osmaniye İlçe Emniyet Müdürlükleri	Düşük	Düşük
Osmaniye ilçeleri Jandarma	Düşük	Düşük
Alt proje alanları dışındaki ilçe belediyeleri	Düşük	Orta
Dolaylı Etkilenen Mahallelerin/Köylerin Muhtarlıkları	Düşük	Orta

### 5.3 İlgili Diğer Taraflar

İlgili diğer taraflar, konumu, doğal veya diğer kaynaklara yakınlığı veya projede yer alan sektör veya taraflar nedeniyle alt projeye ilgilenebilecek kişileri, grupları ve diğerlerini kapsar. Bu grup, yerel hükümet yetkilileri, topluluk liderleri, medya ve sivil toplum kuruluşlarını, özellikle de etkilenen topluluklarda veya içinde çalışanlardan oluşabilir.

#### 5.3.1 Medya/Basın

Medya paydaşlarıyla düzenli ilişkilerin sürdürülmesi, Osmaniye ilinde yerel ve ulusal düzeyde düzenli bilgi sağlamak için yeterlidir. Her durumda medya, kamu bilgisinde ve projeye ilişkin kamu algısının yaratılmasında önemli bir rol oynamaktadır. Proje alanında yer alan yerel ve bölgesel medya kuruluşları aşağıdaki gibidir:

##### 5.3.1.1 Haber Ajansları:

- Anadolu Haber Ajansı
- İhlas Haber Ajansı
- Demirören Haber Ajansı

##### 5.3.1.2 Yerel Gazeteler:

- Başak Gazetesi
- Kadirli Sıla Gazetesi
- Düziçi Zekice Gazetesi
- Düziçi Times
- Medya Gazete
- Osmaniye Akdeniz Gazetesi
- Kadirli Postası
- Kınık Gazetesi
- Haberde Önder Gazetesi
- Osmaniye 2023
- Osmaniye Haber

## BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

- Kadirli Haber
- Osmaniye Haberi
- Ellek Haber
- Osmaniye Haber

### 5.3.2 Özel Sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları

Hem ticari ortaklar hem de bölgenin sivil toplum kuruluşları alt projeler ve faaliyetlerle ilgilenecektir. Bu gruplarla dengeli ilişkilerin geliştirilmesi proje için önemlidir.

#### 5.3.2.1 Özel Sektör

- Yatırımcılar
- Üreticiler
- Yükleniciler, Taşeronlar
- Şirketler ve dükkanlar
- Bankalar
- Çalışanlar

#### 5.3.2.2 Yerel ve Bölgesel Sivil Toplum Kuruluşları

- Belediye Meclisi
- TEMA Vakfı
- Köy kuruluşları
- Köy Kooperatifleri
- Meslek Odaları

#### 5.3.2.3 Ulusal Düzeyde Sivil Toplum Kuruluşları

- Su Vakfı
- TEMA Vakfı
- Doğa Topluluğu
- Tarihi Kentler Birliği
- Yaban Hayatı Koruma Derneği
- Greenpeace

### 5.3.3 Akademik Kuruluşlar

Osmaniye ve çevresindeki üniversite Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'dir.

Üniversiteler projenin ilgili tarafları arasındadır ve öğrenciler projede staj yapmak veya projeye teknik ziyaret düzenlemek isteyebilirler.

Diğer ilgili tarafların Projedeki İlgî Düzeyine ve Etkilerine Göre Analizi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 4 Projedeki İlgî Seviyelerine ve Etkilerine Bağlı Olarak Diğer İlgili Tarafların Analizi**

Diğer İlgili Taraflar	İlgî Düzeyi	Etki Düzeyi
<b>Medya/Basın</b>		
Haber Ajansı	Düşük	Düşük
Yerel Gazeteler	Yüksek	Düşük
<b>Özel Sektörler ve Sivil Toplum Kuruluşları</b>		
Özel Sektör	Yüksek	Düşük

## BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

Diğer İlgili Taraflar	İlgi Düzeyi	Etki Düzeyi
Yerel ve Bölgesel Sivil Toplum Kuruluşları	Yüksek	Düşük
Ulusal Düzeyde Sivil Toplum Kuruluşları	Düşük	Düşük
<b>Akademik Birimler</b>		
Üniversite	Düşük	Düşük

### 5.4 Projedeki Paydaş İlgisi ve Etkisinin Özeti

Aşağıda verilen tablo, yukarıda belirtilen çeşitli paydaş kategorilerinin projeye olan ilgi seviyesini ve potansiyel etkisini özetlemektedir. **Yüksek ilgi düzeyi** olarak sınıflandırılmış olan grupların, yazılı ve sözlü bilgiler dahil olmak üzere, genellikle yüz yüze ve yılda birkaç kez düzenli ve sık katılımları gerekecektir. **Orta ilgi düzeyindeki** gruplar için, genellikle yazılı bilgi yoluyla düzenli katılım (örneğin, yarı yılda bir) gerekecektir. Son olarak, **düşük ilgi düzeyi** kategorisi düşük olan gruplar, genellikle dolaylı yazılı bilgiler (örneğin, kitle iletişim araçları) aracılığıyla, nadiren katılım gerektirmektedir (örneğin yılda bir kez).

**Tablo 5 Proje Üzerinde Paydaşların İlgi Düzeylerine ve Etkilerine Göre Önceliklendirilmesi**

	Projeye yüksek değer veya olasılıkta etki	Projeye orta değer veya olasılıkta etki	Projeye düşük değer veya olasılıkta etki
<b>Projeye yüksek düzeyde ilgi</b>	DSİ Genel Müdürlüğü Osmaniye Su ve Kanalizasyon İdaresi Alt Projelere dahil olan Merkez Belediyeleri Alt Projelere doğrudan dahil olan yerel kamu daireleri	Osmaniye proje sahalarındaki sakinler Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Tapu Kadastro Müdürlüğü	Osmaniye proje alanlarındaki hassas gruplar Osmaniye proje alanlarında yaşayan mülteciler Yerel gazeteler Özel Sektör Yerel ve Bölgesel Sivil Toplum Kuruluşları
<b>Projeye orta düzeyde ilgi</b>	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Osmaniye DSİ Bölge Müdürlüğü ILBANK	Doğrudan Etkilenen Mahallelerin/Köylerin Muhtarlıkları Göç İdaresi Genel Müdürlüğü Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü Çevresel Etki Değerlendirme, İzin ve Denetleme Genel Müdürlüğü	Osmaniye Valiliği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Afet ve Acil İl Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Sağlık Müdürlüğü Orman Bölge Müdürlüğü İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Devlet Karayolları Bölge Müdürlüğü İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü

**BELEDİYE HİZMETLERİ  
GELİŞTİRME PROJESİ**

	Projeye yüksek değer veya olasılıkta etki	Projeye orta değer veya olasılıkta etki	Projeye düşük değer veya olasılıkta etki
			İl Turizm ve Kültür Müdürlüğü Mevlâna Kalkınma Ajansı Türkiye İş Kurumu
<b>Projeye düşük düzeyde ilgi</b>		Osmaniye İlinde proje alanlarının dışındaki sakinler İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Alt proje alanları dışındaki kamu idareleri Alt proje alanları dışındaki ilçe belediyeleri Dolaylı Olarak Etkilenen Mahallelerin/Köylerin Muhtarlıkları	Osmaniye İlinde proje alanlarının dışındaki mülteciler İlçe Kaymakamlıkları İlçe Sağlık Müdürlükleri Orman İlçe Müdürlükleri İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri İlçe Emniyet Müdürlükleri Jandarma Basın Ulusal Düzeyde Sivil Toplum Kuruluşları Üniversiteler Osmaniye İlinde proje alanları dışındaki hassas gruplar

**Tablo 6 Her Seviye Sınıflandırma için Katılım Aktiviteleri**

Kırmızı	Turuncu	Yeşil
<p>Yazılı ve sözlü proje bilgileri de dahil olmak üzere genellikle yüz yüze ve genellikle aylık düzenli ve sık katılım.</p> <p>Katılım yöntemleri şu aşamaları içermektedir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gayri resmi / resmi yüz yüze toplantılar</li> <li>Yazılı Proje broşürleri / Güncelleme Posterleri</li> <li>Kurumsal web sitesi</li> <li>Şikâyet mekanizması</li> </ul>	<p>Düzenli katılım, genellikle üç ayda bir, <i>tipik</i> olarak yazılı proje bilgileri aracılığıyla.</p> <p>Katılım yöntemleri şu aşamaları içermektedir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toplantı/Ziyaretler</li> <li>Yazılı Proje broşürleri / Güncelleme Posterleri</li> <li>Kurumsal web sitesi</li> <li>Şikâyet mekanizması</li> </ul>	<p>Tipik olarak yılda bir kez, tipik olarak dolaylı yazılı proje bilgileriyle (örneğin, kitle iletişim araçları) nadiren katılım.</p> <p>Katılım yöntemleri şu aşamaları içermektedir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal web sitesi</li> <li>Yazılı Proje Broşürleri/Güncellemeler</li> <li>Medya reklamları</li> <li>Hassas gruplarla özel iletişim</li> </ul>

**BELEDİYE HİZMETLERİ  
GELİŞTİRME PROJESİ**



## 6 Paydaş Katılım Programı

Paydaş katılımı programının ve çeşitli paydaş katılımı faaliyetleri için planlanan programın temel amaçları, bu aktivitelerin projenin yaşamı boyunca hangi aşamalarda ve hangi aralıklarla gerçekleştirileceğini tanımlamaktır. Halka açık toplantılar, konular ve toplantıların zamanlaması hakkında henüz bir karar alınmamışsa, insanların bilgiyi gözden geçirme ve fikirlerini sunma konusunda gelecekteki fırsatlardan nasıl haberdar edileceği hakkında bilgi verilir.

PKP, paydaşların açık bir profilini hazırlamayı temin eder ve proje ile paydaşlar arasındaki ilişkilerin net bir şekilde görülmesini sağlar. Önceden belirlenmiş zaman çizelgesinde vurgulanmış konular hakkında matrislerde listelenen tüm paydaşlarla buluşmak çok önemlidir. Gerekliğinde toplantıların sıklığı artırılabilir.

Bu plan, paydaşların projeye olan ilgisinin niteliğini ve seviyesini ve katılımın yürütülme şeklini, katılım sıklığını ve Osmaniye Belediyesi'nin sorumlu birimini göstermektedir ve aşağıdaki matris, bu programın tablo halini sunmaktadır (Bkz. Tablo 7). Listedeki paydaşların iletişim bilgileri Ek 2'de bulunabilir.

Özellikle bu plan hem yerleşik hem de mülteci topluluklarının alt projelerin (alanlar ve kapsama alanı) faydaları hakkında erişilebilir ve açık bir dilde, her iki gruptaki erişimi azami düzeye çıkaran farklılaştırılmış katılım stratejileri ile tam bilgi almalarını sağlayacaktır.

Analiz edilmiş matrisin bölümleri aşağıdaki gibidir:

- Toplantı/Görüşme Konusu, önceden belirlenmiş sıklıkta paydaşla tartışılması gereken konuları belirler.
- Bilgilendirme Yöntemi, yüz yüze görüşmeler ve broşürler vb. gibi iletişim araçlarını ve katılım için kullanılacak yolları belirler.
- Sıklık, katılım için bir takvim oluşturur.

Sorumlu taraf/kişi Osmaniye Belediyesi temsilcileri tarafından belirlenmelidir. Osmaniye Belediyesi, gerçek paydaş katılımı çalışmaları başka bir tarafa/firmaya sözleşmeli olsa bile, paydaş katılımı sürecinin uygulanmasından sorumlu olacaktır.

Aşağıdaki paydaş katılım programı, paydaş grupları için temel özellikleri, tercih edilen bildirim araçlarını ve özel ihtiyaçları temsil eder.

**Tablo 7 Paydaş Katılım Programı**

Paydaş Grupları	Anahtar Özellikler	Tercih Edilen Bildiri Yöntemi	Sıklık	Özel İhtiyaçlar
<b>Doğrudan Etkilenen Topluluklar</b>				
Osmaniye'nin proje alanlarındaki sakinler	İlçe Nüfusları (2018) <sup>2</sup> ; 264,373	-Web Sayfası -El Broşürleri, Posterler -Duyuru -Danışma Bürosu -Basın Duyurusu -Sosyal Medya	Aylık	Erişilebilir istişare fırsatları

<sup>2</sup> <https://www.nufusu.com/ilceleri/osmaniye-ilceleri-nufusu>

**BELEDİYE HİZMETLERİ  
GELİŞTİRME PROJESİ**

Paydaş Grupları	Anahtar Özellikler	Tercih Edilen Bildiri Yöntemi	Sıklık	Özel İhtiyaçlar
		-Ziyaret -Broşür -Bilgilendirme Toplantısı		
Osmaniye'nin proje alanlarındaki hassas gruplar		-El Broşürleri, Posterler -Duyuru -Danışma Bürosu -Ziyaret -Broşür -Bilgilendirme Toplantısı	Aylık	Katılım faaliyetlerine erişim olanağı sınırlı olanlar ile özel yüz yüze toplantılar, toplantılara ulaşım desteği, Osmaniye Belediyesi'nin erkeklerle iletişim kurma konusunda kültürel kısıtlamaları olan kadınlar için kadın temsilciler ayarlaması vb.
Osmaniye'nin proje alanlarında yaşayan mülteciler	<i>Detaylar ÇSYP sosyal inceleme bulguları sonrasında netleştirilecektir</i>	-El Broşürleri, Posterler -Duyuru -Danışma Bürosu -Ziyaret -Broşür -Bilgilendirme Toplantısı	Aylık	Dil Yardımı, Arapça Dokümanlar
<b>Dolaylı Etkilenen Topluluklar</b>				
Ulusal Düzey	7 kurum/kuruluş	-Yüz yüze görüşmeler -Yazışma	Üç Aylık	İş Akışına Uygun Olarak
İl Düzeyi	3 kurum/kuruluş	-Yüz yüze görüşmeler -Telefon -Yazışma	Üç Aylık	İş Akışına Uygun Olarak
İlçe Düzeyi	2 yerel kurum/kuruluş ve doğrudan etkilenen mahalle/köy muhtarlıkları	-Yüz yüze görüşmeler -Telefon -Yazışma	Üç Aylık	İş Akışına Uygun Olarak
<b>Dolaylı Etkilenen Topluluklar</b>				
Osmaniye'de proje sahasının dışında kalan sakinler	Yaklaşık 275,373 Nüfus	-Web Sayfası -Sosyal Medya -El broşürü, posterler	Yıllık	Erişilebilir Bilgilendirme
Osmaniye'de proje sahasının dışında kalan hassas gruplar		-Web Sayfası -Sosyal Medya -El broşürü, posterler	Yıllık	Erişilebilir ve Uygun Bilgilendirme

## BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

Paydaş Grupları	Anahtar Özellikler	Tercih Edilen Bildiri Yöntemi	Sıklık	Özel İhtiyaçlar
Osmaniye'de proje sahasının dışında kalan mülteciler	Osmaniye'deki Suriyeli Nüfus (Kasım 2019): 50,821 <sup>3</sup>	-Web Sayfası -Sosyal Medya -El broşürü, posterler	Yıllık	Arapça Dokümanlar
<b>Dolaylı Olarak Dahil Edilen Kamu İdareleri</b>				
Ulusal Düzey	3+ kurum/kuruluş	-Yazışma	Yıllık	İş Akışına Uygun Olarak
İl Düzeyi	11+ kurum/kuruluş	-Yazışma	Yıllık	İş Akışına Uygun Olarak
İlçe Düzeyi	7+ kuruluşlar, Alt proje alanları dışındaki ilçe belediyeleri ve dolaylı etkilenen muhtarlıklar	-Yazışma	Yıllık	İş Akışına Uygun Olarak
<b>Medya/Basın</b>				
Basın Kuruluşları	3 haber ajansı	-Yüz yüze görüşmeler -Telefon	Yıllık	Ön bildirim
Yerel Gazeteler	29+ yerel gazete	-Yüz yüze görüşmeler -Telefon -Basın Duyurusu -Mülakatlar	Yıllık	Ön bildirim
<b>Özel Sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları</b>				
Özel Sektör	Osmaniye ilindeki toplam şirket sayısı (2018) <sup>4</sup> : : 2738	-Yüz yüze görüşmeler -Telefon		Şeffaf ihale süreci
Yerel ve Bölgesel Sivil Toplum Kuruluşları	Osmaniye ilindeki toplam kuruluş sayısı: 657 <sup>5</sup> İlişkili toplam STK sayısı 10	-Yüz yüze görüşmeler -Telefon -Mülakatlar -Basın Duyurusu		İstişarede bulunma çabası
Ulusal Düzeyde Sivil Toplum Kuruluşları		- Mektup ve broşürler -Elektronik Bilgiler -Telefon		İstişarede bulunma çabası
<b>Akademik Birimler</b>				
Üniversiteler	1 üniversite, bağlı fakülteler ve enstitüler	-Yüz yüze görüşmeler -Telefon		İstişarede bulunma çabası

<sup>3</sup> <https://multeciler.org.tr/turkiyedeki-suriyeli-sayisi/>

<sup>4</sup> <https://www.osmaniyetso.org.tr/uye-bilgileri.html>

<sup>5</sup> <https://www.siviltoplum.gov.tr/dernek-sayilari>

## **6.1 Kullanılacak Katılım Yöntemlerinin Detayları**

### **6.1.1 Halk/Topluluk Toplantıları**

Osmaniye Belediyesi, projenin uygulanacağı merkez ilçelerinde bir halkın katılımı toplantısı düzenleyecektir. Özellikle, projeye yakın ilçelerdeki etkilenen paydaşları davet etmek önem arz etmektedir. Bu halka açık toplantı üç ayda bir yapılacaktır ve paydaşları proje ilerlemesi, çevresel etkiler ve etki azaltma önlemleri, hizmetlere erişim ile ilgili potansiyel kısıtlamalar ve paydaşlardan geri bildirim alma konusunda bilgilendirmeyi amaçlamaktadır. Osmaniye Belediyesi PUB (Proje Uygulama Birimi) proje detaylarını paylaşacak ve katılımcılardan proje ile ilgili geri bildirimler alacaktır.

### **6.1.2 Medya İletişimi**

Yerel medya kullanım oranları, projeden etkilenen topluluklarda farklı yaş ve geçmiş kullanıcılar arasında yüksek olduğu için, bilgiyi yaymak adına mümkün olduğu kadar medya kanalları kullanılacaktır.

### **6.1.3 İletişim Gereçleri**

Yazılı bilgiler, çeşitli iletişim araçları ve broşürler, el ilanları, afişler, vb. dahil olmak üzere çeşitli materyaller vasıtasıyla kamuya açıklanacaktır. Osmaniye Belediyesi ayrıca, web sitesini düzenli olarak projenin çevresel ve sosyal performansı hakkında Türkçe, Arapça ve İngilizce dillerinde güncelleyecektir. Bu web sitesi ayrıca proje için şikâyet mekanizması hakkında bilgi sağlayacaktır (bir sonraki alt bölüme bakınız).

Tüm paydaş katılım süreçleri istişare formu (Bkz. Ek 3) ile birlikte kaydedilecek, izlenecek, değerlendirilecek ve raporlanacak ve katılımcı sayfaları, fotoğraflar, kayıtlar vb. belgeleri yedeklenecektir.

### **6.1.4 Medya ve Yerel Temsilciler için Proje Turları**

Gerekirse, inşaat aşamasında uygun noktalarda, medya kuruluşlarından veya yerel yönetimlerden seçilen paydaşlar için saha ziyaretleri veya tanıtım turları düzenlenecektir.

### **6.1.5 Danışma Büroları**

Osmaniye Merkez Belediyeleri Danışma Bürosu (Kırmıtlı ve Cevdetiye), yerel sakinleri paydaş katılım aktiviteleri, inşaat faaliyet güncellemeleri, şikâyet irtibat bilgilerini vs. hakkındaki bilgilerle güncelleyecektir. Çeşitli projelerdeki sosyal ve çevresel konularıyla ilgili broşürler ve dokümanlar hem Türkçe hem de Arapça dillerinde bu danışma bürolarında mevcut olacaktır.

### **6.1.6 Hassas Grupların Görüşlerini Dahil Etmek için Önerilen Strateji**

Proje, dezavantajlı ve hassas grupların (kadınlar, yaşlılar, engelliler ve mülteciler) bilgiye erişme, geri bildirim sağlama veya şikâyet sunma konusunda eşit fırsatlara sahip olmasını sağlamak için özel önlemler alacaktır.

## BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

Hassas paydaşların tespiti de devam eden bir süreçtir ve düzenli inceleme ve güncelleme gerektirecektir. Buna göre, katılım yöntemleri kadınları, yaşlıları, engelli ve mültecileri bilgilendirmek ve görüşlerini ve kaygılarını uygun bir şekilde anlamak için uyarlanabilir. Odak grup toplantıları, kadın toplantıları, özellikle hassas gruplara tahsis edilecek mültecilere yönelik tercüman organizasyonu da uygun şekilde tasarlanabilir. Osmaniye İlinde, İl Göç İdaresi, mülteci nüfusu ile iletişim kuran organdır. Taşra illerinde, İl Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, mültecilerin her türlü yardıma ihtiyaç duyduklarında başvuruda buldukları kurumdur. Osmaniye Belediyesi gerektiği hallerde, katılım sırasında bu hükümet organlarından destek alacaktır.

### 6.1.7 Bilgilerin Yayınlanması

Mevcut Osmaniye Belediyesi web sitesi (<http://osmaniye-bld.gov.tr>) ve istişare toplantıları, proje belgelerini Türkçe, Arapça ve İngilizce olarak yayınlamak için kullanılmaktadır. Proje belgeleri Osmaniye Belediyesi ofisinde ve ilçe belediyesinde bulunacaktır. Proje afişleri ve şikâyet mekanizması ile ilgili bilgiler, muhtarlıklar, kahvehane veya cami gibi ilçelerde yerel alanlarda sağlanacaktır. Proje güncellemeleri (inşaat faaliyetleri, temel çevresel ve sosyal veriler hakkında haberler dahil) ASKI'nin web sitesinde de yayınlanacaktır. Ek olarak, Proje Şikâyet Mekanizması ile ilgili detaylar web sitesinde yayınlanacaktır. Web sitesinde, Proje Şikâyet Mekanizması hakkında bilgi ve elektronik ([osmaniyebelediyesi@osmaniye-bld.gov.tr](mailto:osmaniyebelediyesi@osmaniye-bld.gov.tr)) ve telefonla (Çağrı Merkezi: [0 328 440 00 80](tel:0328440080)) şikâyet başvurusu detayları yayınlanacaktır. Şikâyet teslimi için bir telefon numarasının yanı sıra elektronik bir başvuru sistemi de paydaşların kullanımına sunulacaktır. Osmaniye Belediyesi web sitesini düzenli olarak güncelleyecek ve bakımını yapacaktır.

### 6.1.8 COVID-19 Durumu

Hükümetin mevcut COVID-19 pandemisi koşullarına ilişkin sosyal mesafe ve kendi kendine izolasyona ilişkin tavsiyesi ve rehberliği sebebiyle, büyük ölçekte yüz yüze görüşmeler yapılması tavsiye edilmeyebilir ve mümkün olmayabilir. Projenin ve bu PKP'nin uygulama aşamasında COVID-19 pandemi koşulları iyileşmezse, paydaş katılım faaliyetleri Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ), Sağlık Bakanlığı gibi ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşların/yetkililerin yönergelerine uygun olarak uyumlu hale getirilecek ve uygulanacaktır,

PKP kapsamında, sosyal mesafe ve kendi kendine izolasyon konusunda en güncel gerekliliklere uygun olarak yüz yüze görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilecektir. COVID-19 koşulları nedeniyle yüz yüze görüşmenin mümkün olmadığı durumlarda online görüşme veya diğer danışma yöntemleri kullanılacaktır.

Bu önlemlerin yanı sıra, "COVID-19 Bağlamında Güvenli Paydaş Katılımına İlişkin IFC Müşterileri için Geçici Tavsiye" ve DB ÇSÇ/İnşaat Çalışmalarında COVID-19 Hususları Hakkında Geçici Notu'nda belirtilen diğer uygulamalar da paydaş katılım faaliyetlerini düzenlerken ve yürütürken dikkate alınacaktır.

## 7 Paydaş Katılımı için Görev, Sorumluluk ve Kaynaklar

### 7.1 Uygulama Düzenlemeleri

Osmaniye Belediyesi, PKP'yi uygulamak ve Şikâyet Mekanizmasını (ŞM) yönetmek için insan ve maddi kaynakları sağlayacaktır. PKP ve ŞM aktiviteleri Osmaniye Belediyesi'nin PUB'i tarafından yürütülecek.

Osmaniye Belediyesi'nin sağlayacağı maddi kaynaklar şunlardır: (i) Osmaniye Belediyesi web sitesinde Projeye özgü bir alan; (ii) elektronik bir Şikâyet veri tabanı; (iii) paydaş katılım kaydı; (iv) PKP gerekliliklerine göre kullanılacak basılı belgeler (kılavuzlar, broşürler, posterler vb.).

### 7.2 Görev ve Sorumluluklar

Osmaniye Belediyesi PUB, bu planın uygulanmasında ana sorumludur ve bu birim PKP ve ŞM için deneyimli uzman bulunduracaktır.

Görevler ve bu aktörlerin/paydaşların sorumlulukları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

**Tablo 8 PKP Uygulamasında Anahtar Aktörlerin/Paydaşların Sorumlulukları**

Aktör/Paydaşlar	Sorumluluklar
Osmaniye Belediyesi (Proje Uygulama Birimi) – atanmış PKP/ŞM personeli	PKP'nin planlanması ve uygulanması; Paydaş katılım aktivitelerinin yönetilmesi; Şikâyetlerin yönetimi ve çözümü; Özel PKP etkinliklerinin istişaresi; Önemli inşaat faaliyetlerini bildirmek (örneğin yol ve servis kesintileri hakkında bilgilendirmeler).
ILBANK	Osmaniye Belediyesi'nin sorumluluklarını yerine getirip getirmediğini izlemek ve kontrol etmek.
Yükleniciler/Taşeronlar	Osmaniye Belediyesi'ni paydaşlarla ilişkilerle ilgili her türlü konuda bilgilendirmek; İnşaat faaliyetlerinden kaynaklanan şikâyetleri Osmaniye Belediyesi ile yakın ve iş birliği içinde iletmek ve çözmek; Osmaniye Belediyesi'ni önemli inşaat faaliyetleri hakkında (yol kapanması ve servis kesintileri gibi) bilgilendirmek.
Ulusal Kamu Birimleri	PKP'de bazı faaliyetlerin uygulanmasına katılmak; Arazi edinimi sürecinin uygulanması ile ilgili istişareler; Proje Raporları konusunda halkın katılımını sağlamak ve erişilebilir hale getirmek.
Etkilenen belediyeler ve yerel topluluklar	Bütün şikâyetleri Osmaniye Belediyesi ŞM Odak Noktası'na iletmek; bilgilendirmede kullanılan proje dokümanlarını hazırda bulundurmak.

## BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

Aktör/Paydaşlar	Sorumluluklar
Doğrudan etkilenen insanlar	Proje toplantılarında proje ile ilgili sorular sormaya ve PUB ile ilgisini çeken veya onlarla ilgili olduğu görüşmelerde bulunmaya davet edilir; PKP'de tanımlanan Şikâyet Mekanizması'nı kullanarak şikâyetlerini açıklamak (Bölüm 6.0 Şikâyet Mekanizması); Proje önlemlerini tanımlanmasına yardımcı olmak.

### 7.3 Bütçe

Osmaniye Belediyesi PUB, PKP'in uygulanmasından asıl sorumludur ve etkili ve zamanında paydaş katılımı faaliyetleri için gerekli her türlü kaynağı sağlayacaktır.

Paydaş katılım planını uygulamak için geçici bir bütçe Osmaniye Belediyesi tarafından karşılanacaktır.

## 8 Şikâyet Mekanizması

Uluslararası gerekliliklere uygun olarak, Osmaniye Belediyesi tarafından projeden etkilenen toplulukların kaygılarını ve şikâyetlerini almak, çözmek ve takip etmek için bir şikâyet mekanizması kurulmuştur. Osmaniye Belediyesi PUB, paydaşların erişimine açık olacak ve tüm şikâyetlere (şikâyetler, istekler, görüşler, öneriler) en erken zamanda cevap verecektir. Şikâyet mekanizmasındaki en önemli nokta, tüm şikâyetlerin önceden belirlenmiş bir zaman çizelgesinde ve içeriklerine göre PUB tarafından etkin bir şekilde alınmasını, kaydedilmesini, çözümlenmesini ve yanıtlanmasını sağlamak ve yapılacak düzeltici/düzenleyici eylemin iki tarafça da kabul edilebilir olmasını sağlamaktır. Şikâyetlere bu tür cevaplar, her iki taraf için de tatmin edici olacak ve faaliyetler izlenecek ve şikâyetler sahipleri düzeltici faaliyetlerin sonuçları hakkında bilgilendirilecektir. Ek olarak, mekanizma isimsiz şikâyetleri almaya ve düzeltmeye uygun olacak şekilde tasarlanmalıdır. Ek 1'deki şikâyet formu projede kullanılacak ve isimsiz şikâyetlerin sunulmasına izin verilecektir. Ek olarak, proje ŞM'si, özel önlemlerin alındığı Cinsel Sömürü ve Suistimal / Cinsel Taciz ile ilgili gizli şikâyetleri almak ve bunları ele almak için bir kanal içerecektir.

Osmaniye Belediyesi PUB tüm paydaşlarla yakın ilişkiler kurmaktan sorumludur. PUB ve şube ofislerinin şikâyetlerini dosyalamak için kullanacakları iletişim bilgileri aşağıdaki tabloda mevcuttur.

**Tablo 9 Osmaniye Belediyesi İletişim Bilgileri**

Web sayfası	Telefon ve Faks	Adres	E-mail
<a href="http://osmaniye-bld.gov.tr/">http://osmaniye-bld.gov.tr/</a>	Telefon : 0 328 440 00 80 Faks : 0 328 814 11 35	Rahime Hatun Mahallesi Musa Şahin Bulvarı No:303 Osmaniye / Türkiye	osmaniyebelediyesi@osmaniye-bld.gov.tr

Şikâyetlerin iletilmesi için Osmaniye Belediyesi iletişim araçlarına ek olarak aşağıdaki iletişim kanalları da kullanılabilir.

- Şantiyelerdeki şikâyet kutuları (esas olarak iç şikâyetler için) ve ilgili mahallelerin muhtarları ve/veya şikâyet kutuları için seçilen noktalar,
- Şantiyelerde bekçiler ve şantiye yöneticileri ile doğrudan iletişim,
- Toplantılar ve resmi/gayri resmi istişareler.

Şikâyetçiler dilerlerse şikâyetlerini bir üst merci olarak İLBANK'a aşağıdaki iletişim araçları aracılığıyla iletebilirler:

- **Web Sitesi:** <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>
- **E-posta:** [bilguidb@ibank.gov.tr](mailto:bilguidb@ibank.gov.tr) and [etikuidb@ilbank.gov.tr](mailto:etikuidb@ilbank.gov.tr)
- **Telefon numarası:** [+90 312-508 79 79](tel:+903125087979)



## BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

- **Resmi Yazışma Adresi:** İLBANK Uluslararası İlişkiler Departmanı, GM Ekibi (mektuplar kişisel veya gizli olarak işaretlenmelidir) [Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No:9/21 Yenimahalle/ANKARA](#)

Son 10 yılda, Türk vatandaşları, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) adı verilen merkezi bir Şikâyet sistemini benimsemiştir. Her yerden ve meslek alanından gelen kişiler, CİMER'e e-posta ile Şikâyet mektubu yazma alışkanlığı kazanmışlardır. Bu nedenle, bu sistem kurumsal Şikâyet mekanizmalarına eklenmelidir. Cumhurbaşkanlığı İletişim Müdürlüğü altında faaliyet gösteren CİMER, devlet-toplum ilişkisini güçlendirmeyi hedeflemektedir.

- CİMER E-Posta: [www.cimer.gov.tr](http://www.cimer.gov.tr)
- CİMER Telefon: Çağrı Merkezi [150 / +90 312 525 55 55](tel:+903125255555)

### 8.1 Paydaşlar için Şikâyet Mekanizması

Doldurulması gereken şikâyet formu, Ek 1'de Türkçe olarak mevcuttur. Arapça Şikâyet Formu, mültecilere endişelerini dile getirmeleri için hazırlanacaktır.

#### 8.1.1 Paydaşlar için Şikâyet Mekanizmasının İşlevsel Akışı

Şikâyet Mekanizması'nın paydaşlara yönelik işlevsel akışı aşağıdaki gibidir:

1. Şikâyet mekanizması için bilgilendirme araçları hazırlanmıştır. Yerel halk ve paydaşlar bilgilendirilmektedir. Bu araçlar şöyle şekilde tanımlanmıştır:
  - a. Web sayfası
  - b. E-mail adresi
  - c. Broşür
  - d. Halk toplantıları
  - e. Telefon
  - f. Sıkça Sorulan Sorular (Broşür, web sayfası, bülten vs.)
2. Şikâyet ve endişeleri iletmek için çok sayıda yol bulunmaktadır. Şikâyetler aşağıdaki yollar vasıtasıyla iletilir:
  - a. Telefon (Çağrı merkezi ve birimleri)
  - b. Osmaniye Belediyesi merkez/şubelerine ziyaret
  - c. Şikâyet kutuları uygulaması (Osmaniye Belediyesi Birimlerinde mevcut)
  - d. İlgili kamu idareleri vasıtasıyla (ilçe kaymakamlıkları, belediye, muhtarlık)
  - e. E-mail
  - f. Toplantılar
  - g. Osmaniye Belediyesi personel ve yerel danışma büroları vasıtasıyla
  - h. Osmaniye Belediyesi'ne yazılı dilekçe
  - i. Çeşitli saha ziyaretlerinde
  - j. Osmaniye Belediyesi İLBANK ve yüklenicinin proje sahası ofislerinde bulunan şikâyet kutularına bırakılan şikâyet formları ve mektuplar vasıtasıyla
3. Yukarıdaki kanallardan gelen tüm şikâyetler PUB ŞM Bölümünde toplanır.
4. Alınan şikâyetler veri tabanına kaydedilir ve saklanır.
5. Acil onarım ve/veya destek gerektiren taleplere aynı gün içerisinde geri dönüş ve destek sağlanacak olup, geri kalan tüm şikâyetler/talepler 2 iş günü içerisinde kayıt altına alınacak; 10 iş günü içinde incelenip değerlendirilecek ve en geç 15 iş günü içinde sonuçlandırılarak şikâyeti çözmek için gerekli düzeltici faaliyetlerde bulunacaktır.
6. PUB ŞM Görevlisi taslak cevabı hazırlar ve bunu Proje Yönetimi onayına sunar.
7. Şikâyetler için bir izleme-değerlendirme sistemi kurulmuştur. Şikâyetlerin takip süreci, izleme ve değerlendirme sisteminde kaydedilir.

Tablo 10 Şikâyet Mekanizması Akış Şeması

## BELEDİYE HİZMETLERİ GELİŞTİRME PROJESİ

Şikâyet Süreci	Gerekli Aksiyonlar
Şikâyetin sunulması	Şikâyetin yukarıda açıklanan herhangi bir iletişim kanalıyla alınması. (Bu noktada, şikâyet çocuk istismarı, cinsel taciz istismarı veya Cinsiyete Dayalı Şiddet (CDŞ) ise şikâyetin alınmasından sonraki 48 saat içinde derhal harekete geçilecektir. İşyerinde cinsel sömürü ve istismar/cinsel taciz ile ilgili veya proje sahalarındaki olası çocuk istismarı vakaları için şikâyet ŞGM odak noktası tarafından yönlendirilecektir; (İLBANK genel merkezinde) Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Savcılık gibi ilgili yasal mercilere/hizmet sağlayıcılara iletilir.)
Şikâyet kaydı	2 gün içinde örnek şikâyet kayıt tablosuna giriş yaparak ve Şikâyet Formunu doldurarak kayıt edilesi/girilmesi. Tüm şikâyetler iki iş günü içerisinde kayıt altına alınacak ve şikâyet sahibine geri bildirimde bulunulacaktır. Şikâyetçi, bu şikâyetin anonim olarak ele alınmasını talep ederse, bu talep karşılanacaktır ve şikâyet isimsiz olarak kaydedilecektir.
Şikâyetin iletilmesi	Şikâyetin, alınmasından sonra en geç 2 gün içinde şikâyeti ele almaktan sorumlu ilgili kişilere (şantiyelerdeki şantiye müdürü ve PUB uzmanları) iletilir (uygun şekilde ele alınacak acil şikâyetler hariç).
Şikâyetin değerlendirilmesi	Şikâyetlerin 10 iş günü içerisinde değerlendirilmesi ve şikâyetin kabul edilebilirlik kriterlerine uygun olup olmadığının belirlenmesi. Şikâyetin geçerli olmaması durumunda şikâyet sahibine gerekli açıklamanın yapılmasıdır.
Şikâyete yanıt	Şikâyetin geçerli olması halinde, şikâyetin ulaştığı tarihten itibaren en geç 15 iş günü içinde tespit edilerek çözüme kavuşturulması için düzeltici önlemler alınır. Şikâyetin çözülmesi daha uzun sürerse, şikâyet sahibine kısmi bir yanıt verilebilir ve Şikâyet Kapanış Formu doldurulabilir. Tüm yorum ve şikâyetlere, şikâyet sahibinin iletişim bilgilerinin verilmesi halinde, şikâyet sahibi tarafından tercih edilen iletişim yöntemine göre sözlü veya yazılı olarak cevap verilecektir. Bu noktada, anonim olarak kaydedilen bu şikâyetin sonucunun Osmaniye Belediyesi web sitesinde paylaşılması gerektiği, böylece kimliği belirsiz şikâyetçilerin şikâyetleri ve sonuçları hakkında bilgilendirilmeleri gerektiği unutulmamalıdır.
Şikâyet sonucunun kaydedilmesi	Şikâyet sonucunun kayıt tablosuna kaydedilmesi.
Temyiz Hakkı	Şikâyetin mevcut süreçle çözülememesi durumunda başvuru sahipleri her zaman ilgili yasal kurumlara başvurabilirler. Bu tür kurumlar şu şekilde özetlenebilir: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asliye Hukuk Mahkemeleri</li> <li>• İdari Mahkemeler</li> <li>• Asliye Ticaret Mahkemeleri</li> <li>• İş Mahkemeleri</li> <li>• Ombudsman (<a href="https://ebasvuru.ombudsman.gov.tr/">https://ebasvuru.ombudsman.gov.tr/</a>)</li> </ul>

## 8.2 Dünya Bankası Şikâyet Çözüm Sistemi

Dünya Bankası tarafından desteklenen projeler sebebi ile olumsuz bir şekilde etkilendiklerini düşünen topluluklar ve bireyler şikâyetlerini, mevcut proje Şikâyet mekanizmasına veya Dünya Bankası'nın Şikâyet Çözüm Servisi (ŞÇS)'ne iletebilirler. ŞÇS, alınan şikâyetlerin projeye ilişkili endişelerin giderilmesi için derhal gözden geçirilmesini sağlar. Projeden etkilenen topluluklar ve bireyler şikâyetlerini, DB'nin politikalarına ve prosedürlerine uymamasının bir sonucu olarak zararın oluşup oluşmadığını belirleyen bağımsız Denetim Paneline bildirebilirler. Şikâyetler doğrudan Dünya Bankası'nın dikkatine sunulduktan sonra herhangi bir zamanda iletilebilir ve Banka Yönetimine yanıt vermesi için yanıt vermesi için fırsat verilir. Şikâyetlerin DB'sinin kurumsal Şikâyet Çözüm Servisine (ŞÇS) nasıl iletileceğine dair bilgi almak için, lütfen <http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service>'i ziyaret ediniz. Şikâyetlerin nasıl Dünya Bankası Denetim Paneline iletileceği hakkında bilgi almak için [www.inspectionpanel.org](http://www.inspectionpanel.org)'u ziyaret ediniz.

## 9 İzleme ve Değerlendirme

### 9.1 İnşaat Sırasındaki İzleme Raporları

İnşaat sırasında Projenin çevresel ve sosyal performansını belgeleyen izleme raporları, inşaat yüklenicisi tarafından Osmaniye Belediyesi yönetimine, ILBANK'a ve daha sonra Dünya Bankası'na sunulmak üzere hazırlanacaktır. İzleme raporları üç ayda bir hazırlanacaktır. Bu raporlar, paydaş katılımı ve şikâyet yönetimi ile ilgili bir bölüm içerecektir. Takip eden bölümlerde, bu aşamadaki çevresel ve sosyal performans izleme raporlarında belgelenmesi gereken PKP performansı ile ilgili kapsamlı bir dizi gösterge önerilmektedir.

#### 9.1.1 Paydaş Katılımı için Göstergeler

- Doğrudan ve Dolaylı Paydaşlar ve İlgili Gruplarla yapılan resmi ve gayri resmi toplantıların sayısı ve yeri
- Dezavantajlı / Hassas Gruplarla yapılan resmi ve gayri resmi toplantıların sayısı ve yeri, hangi grupla (kadın, yaşlı, engelli, mülteci) yapıldığı belirtilerek ve yukarıdaki toplantılara katılan kadınları, erkek ve kadın sayısı
- Yukarıdaki toplantıların her birine katılan yerel ve mülteci sayısı

Her toplantı için, alınan yorumların sayısı ve niteliği, bu toplantılar sırasında kararlaştırılan eylemler, söz konusu eylemlerin durumu ve yorumların Projelerin çevresel ve sosyal yönetim sistemine nasıl dahil edildiği ve resmi toplantıların toplantı tutanakları ve resmi olmayan toplantıların özeti, çevresel ve sosyal üç aylık raporlara delil olarak eklenecektir.

#### 9.1.2 Şikâyet Mekanizması için Göstergeler

- Toplamda ve yerel düzeydeki şikâyetlerin sayısı,
- Paydaşlardan gelen, kategoriye göre sıralanmış ve analiz edilmiş şikâyetlerin sayısı
- (i) Açılmış (ii) 30 günden daha fazla açık bulunan (iii) çözülmüş (iv) kapatılmış ve (v) raporlama döneminde şikâyet sahiplerini tatmin eden cevapları içeren şikâyetlerin sayısı

### 9.2 Üç Aylık Çevresel ve Sosyal Performans İzleme Raporları

Proje geliştirme ve inşaat aşamasında, yükelenici tarafından Osmaniye Belediyesi Yönetimine, üç ayda bir, paydaş katılım planının uygulanmasına dair güncellemeler ve ilgili göstergeleri içerir çevresel ve sosyal performans raporlar sunulacaktır. Üç aylık raporlar, Dünya Bankası'na altı aylık raporlama yapan ILBANK ile paylaşılacaktır.

### 9.3 Paydaş Gruplarına Geri Bildirim

Osmaniye Belediyesi'nin PUB'i, özellikle projeden etkilenen belediyeler ve/veya mahallelerdeki halka açık toplantılar yoluyla paydaş gruplarına rapor sunacaktır. Toplantı tutanakları, bir sonraki halkın katılımı toplantılarında paylaşılacaktır. ŞM aracılığıyla alınan geri bildirimlere yazılı ve sözlü olarak cevap verilecektir. Kilit Proje güncellemeleri Osmaniye Belediyesi 'nin web sitesinde yayınlanacaktır.

## Referanslar

- Türkiye'nin Mültecilerden Etkilenen Bölgelerinde Belediye Hizmetlerinin İyileştirilmesi Projesi (P169996), Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi
- "Stakeholder Engagement and Information Disclosure", Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi, Çevre ve Sosyal Standartları ÇSS 10 "Paydaş Katılımı ve Bilgilerin Paylaşımı" (World Bank, 2017: 97-98-99-100).
- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- Türkiye Cumhuriyeti Resmî Gazete
- Türkiye Cumhuriyeti Çevre Yasası
- Dünya Bankası Saha Ziyareti Raporları
- <http://www.osmaniye.gov.tr>
- <http://osmaniye-bld.gov.tr>

**Ek 1:**  
**Şikâyet Formu**

**ÖRNEK ŞİKAYET VE ŞİKAYET KAPATMA FORMU**  
**Şikâyet Formu**

*Sahada Türkçe ve Arapça çevirileri kullanılacaktır.*

<b>Referans No</b>	
<b>Adı – Soyadı</b> <i>Şikâyet sahibi isim belirtilmeden şikâyette bulunabilir. İsim ve adres beyanı zorunlu olmamakla birlikte, şikâyet ile ilgili geri bildirim süreci sırasında bilgi eksikliğinden kaynaklı olarak bazı problemlerin oluşabileceği dikkatinize sunulur</i>	
Lütfen irtibata geçme nedeninizi yazın	Lütfen irtibat nedeninizle ilgili ayrıntıları belirtin
E-posta	
Telefon	
Posta	
Diğer	
<b>İl/İlçe/Yerleşim</b>	
<b>Tarih</b>	
<b>Şikâyet Kategorisi</b>	
1. Projeden etkilenen varlıklar/mülkiyetler hakkında	
2. Altyapı sorunları hakkında (yol, kanalizasyon sistemi veya su kaynakları, vb.)	
3. Gelir kaynaklarında azalma veya kaynakların tamamen kaybedilmesi hakkında	
4. Çevresel konular hakkında (örn. kirlilik)	
5. İstihdam süreci hakkında	
6. Trafik, ulaşım ve diğer riskler hakkında	
7. Diğer (lütfen belirtin):	
<b>Şikâyet Tanımı</b> Ne oldu? Ne zaman meydana geldi? Nerede meydana geldi? Problemin sonucu nedir?	
<b>Problemin çözümü için öngörüleriniz neler?</b>	

İmza:

Tarih:

## ŞİKAYET ÇÖZÜM FORMU

Şikâyet çözüm numarası:	
Alınması gereken acil önlemleri tanımlayın:	
Alınması gereken uzun vadeli önlemleri tanımlayın (gerekli ise):	
Tazminat Talebi Bulunuyor Mu?	[ ] EVET [ ] HAYIR
İYİLEŞTİRİCİ FAALİYETİN KONTROLÜ VE KARAR	
Düzeltilici Faaliyetin Aşamaları	Verilen Sürenin Sona Erdiği Tarih ve Yetkili Kuruluşlar
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

### TAZMİNAT VE SON AŞAMALAR

Bu kısım, tazminat ücretlerini aldıktan ve Şikâyet çözüme kavuşturulduktan sonra şikâyette bulunan kişi/kurum tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır.

Notlar:

Şikâyette Bulunan Kişi/Kurumun Adı-  
Soyadı ve İmzası

Yetkili Kurum/Şirketin Temsilcisinin  
Unvanı-Adı-Soyadı ve İmzası

Tarih.../.../.....



**Ek 2:**  
**Anahtar Paydaşlar ve İletişim Bilgileri**

Paydaş	İletişim Bilgileri
Osmaniye Valiliği	T: 0328 825 07 07 F: 0 328 825 54 55
Bahçe Kaymakamlığı	T: 0 328 861 20 07 F: 0 328 861 48 44
Düziçi Kaymakamlığı	T: 0 328 876 13 86 - 876 17 00 F: 0 328 876 14 16
Hasanbeyli Kaymakamlığı	T: 0 328 664 83 33 - 664 85 22 F: 0 328 664 85 34
Kadirli Kaymakamlığı	T: 0 328 718 10 05 - 717 45 05 F: 0 328 718 20 23
Sumba Kaymakamlığı	T: 0 328 784 83 66 F: 0 328 784 83 66
Toprakkale Kaymakamlığı	T: 0 328 633 22 45 F: 0 328 633 31 87
<b>Belediyeler</b>	
Osmaniye Belediyesi	0 328 814 12 26 0 328 814 18 37 F: 0 328 813 45 36
Bahçe Belediyesi	0 328 861 20 09
Düziçi Belediyesi	0 328 876 13 99
Atalan Belediyesi	0 328 876 09 99
Ellek Belediyesi	0 328 885 91 56
Böcekli Belediyesi	0 328 882 74 68
Yarbaşı Belediyesi	0 328 886 25 91
Hasanbeyli Belediyesi	0 328 664 80 20
Kadirli Belediyesi	0 328 718 10 39
Merkez İlçe Belediyeleri: Cevdetiye	T: 0 328 834 21 10 F: 0 328 834 21 10
Kırmıtlı	T: 0 328 832 55 56 F: 0 328 832 50 01
Sumba Belediyesi	0 328 784 83 77
Alibeyli Belediyesi	0 328 783 22 68
Mehmetli Belediyesi	0 328 786 23 02
Toprakkale Belediyesi	0 328 633 20 03
Tüysüz Belediyesi	0 328 626 82 45
<b>İdari Mercii</b>	
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	T: 0 328 813 77 11- 813 07 40 F: 0 328 813 77 12 - 813 65 39
Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İŞKUR)	0 328 813 79 26 T: 0 328 813 79 27 F: 0 328 814 14 61
Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü	T: 0 328 813 07 40

	813 60 26/25/28/21 813 77 11/12 F: 0 328 913 65 39
İl Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü	T: 0 328 825 93 11 F: 0 328 825 93 10
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	T: 0 328 826 15 10 826 15 47 F: 0 328 826 15 70
Kadastro Müdürlüğü	T: 0 328 826 00 63 F: 0 328 826 00 63
Tabu İdaresi	T: 0 328 826 13 77 F: 0 328 826 13 88
TEİAŞ Bölge Müdürlüğü	T: 0 328 813 71 98 /99/00/11 F: 814 46 54
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	T: 0 328 826 20 01 F: 0 328 826 20 03
İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	T: 0 328 826 01 96 826 01 97 F: 0 328 826 01 56
İl Göç İdaresi Müdürlüğü	T: 03288139500 F: 03288139700 osmaniye@goc.gov.tr
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	T: 0 328 825 19 20 825 74 00 (2540)
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	T: 0 328 825 06 74 825 06 75 F: 0 328 825 06 76
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	T: 0 328 826 17 83/84/86/74 F: 0 328 825 03 30
İl Sağlık Müdürlüğü	T: 0 328 826 11 63 826 14 16/35 826 15 86/92/74 F: 0 328 826 14 51
DSİ. 6. Bölge Müdürlüğü	T: 0 328 0 322 459 05 90 F: 0 328 453 27 74 dsi6@dsi.gov.tr
Orman ve Su İşleri 7. Bölge Müdürlüğü	T: 0 328 825 88 06 825 88 09 F: 0 328 825 88 13
Orman İşletmeleri Müdürlüğü	T: 0 328 814 10 15 813 31 11 F: 0 328 814 33 89
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	T: 0 328 814 11 76 - 814 11 75 F: 0 328 814 11 57
İl Müftülüğü	T: 0 328 812 10 92

	F: 0 328 814 47 67
İl Emniyet Müdürlüğü	T: 0 328 825 25 00 F: 0 328 825 25 05
<b>Akademik Kurumlar</b>	
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	T: 0 328 825 18 18 F: 0 328 825 00 97
Fen Edebiyat Fakültesi	0 328 827 10 39
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	0 328 827 10 43
Mühendislik Fakültesi	0 328 827 10 47
Fen Bilimleri Enstitüsü	0 328 827 10 00
Sosyal Bilimler Enstitüsü	0 328 827 10 00
Osmaniye Meslek Yüksek Okulu	0 328 827 10 00
Kadirli Meslek Yüksek Okulu	0 328 717 25 77
<b>Yerel Medya</b>	
Başak Gazetesi	<a href="http://www.basakgazetesi.com">http://www.basakgazetesi.com</a>
Kadirli Sıla Gazetesi	<a href="http://www.silagazetesi.com.tr">http://www.silagazetesi.com.tr</a>
Düziçi Zekice Gazetesi	<a href="http://www.zekicegazetesi.com">http://www.zekicegazetesi.com</a>
Düziçi Times	<a href="http://www.duzicitimes.com">http://www.duzicitimes.com</a>
Medya Gazete	<a href="http://www.medyagazete.com">http://www.medyagazete.com</a>
Osmaniye Akdeniz Gazetesi	<a href="http://www.akdenizgazetesi.com">http://www.akdenizgazetesi.com</a>
Kadirli Postası	<a href="http://www.kadirlipostasi.com.tr">http://www.kadirlipostasi.com.tr</a>
Kınık Gazetesi	<a href="http://www.kinikgazetesi.com">http://www.kinikgazetesi.com</a>
Haberde Önder Gazetesi	<a href="http://gazete.yenisesonder.com">http://gazete.yenisesonder.com</a>
Osmaniye 2023	<a href="http://www.osmaniye2023.com">http://www.osmaniye2023.com</a>
Osmaniye Haber	<a href="http://www.osmaniyehaber.com.tr">http://www.osmaniyehaber.com.tr</a>
Kadirli Haber	<a href="http://www.kadirli.com.tr">http://www.kadirli.com.tr</a>
Osmaniye Haberi	<a href="http://www.osmaniyehaberi.com">http://www.osmaniyehaberi.com</a>
Ellek Haber	<a href="http://www.ellekhaber.com">http://www.ellekhaber.com</a>
Osmaniye Times	<a href="http://www.osmaniyetimes.com">http://www.osmaniyetimes.com</a>
Düziçi Haber	<a href="http://www.duzicihaber.com/">http://www.duzicihaber.com/</a>
Düziçi Gazetesi	<a href="http://www.duzici80.com">http://www.duzici80.com</a>
Güzel Düziçi Gazetesi	<a href="http://www.duzicigazetesi.net">http://www.duzicigazetesi.net</a>
<b>STK'lar</b>	
Osmaniye İl Sivil Toplum Müdürlüğü	0 328 826 11 07 0 328 826 11 08 valilik@osmaniye.gov.tr
Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı	T: 0 326 225 14 15 F: 0 326 225 14 52 bilgi@dogaka.gov.tr
Osmaniye Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	03288259311
Osmaniye Esnaf ve Sanatkarlar ODASI BİRLİĞİ	03288146417
Türk Kızılayı Osmaniye Şubesi	03288145533

Doğaka Osmaniye Yatırım Destek Ofisi	03288880000
Osmaniye Mimarlar Odası	03288141327
TEMA Osmaniye Şubesi	05053352812
Tmmob Mimarlar Odası Osmaniye Şubesi	03288147492
Osmaniye Aktif Gazeteciler Cemiyeti	03288800090

**Ek 3:**  
**İstişare Formu**

İSTİŞARE FORMU / CONSULTATION FORM			
<b>Formu Dolduran Kişi /</b> Person filling out the form		<b>Tarih /</b> Date:	
<b>Toplantı Gündemi /</b> Agenda of the Meeting		<b>Görüşme Kayıt No/</b> Consultation Register Number	
1 - TOPLANTI BİLGİLERİ / 1 - MEETING INFO			
<b>Kurum Yetkilisinin Adı /</b> Name of Authorized Person:		<b>İletişim Şekli /</b> Form of Communication :	
<b>İstişare Edilen Kurum / Kişi</b> Institution / Individual Consulted		<b>Telefon-Ücretsiz Hat /</b> Phone-Free Phone Line	
<b>Telefon /</b> Telephone:		<b>İstişare Toplantısı /</b> Consultation Meeting	
<b>Adres /</b> Address:		<b>Website / E-mail</b> Web Sitesi / E-posta	
<b>Köy - İlçe - İl</b> Village -District -Province:		<b>Diğer (Açıklayın) /</b> Other (Specify)	
<b>Paydaş Tipi /</b> Consultee/Stakeholder Type			
2 - İSTİŞARE DETAYLARI / 2 - DETAILS OF CONSULTATION			
<b>Projeyle İlişkin Sorular /</b> Questions regarding the project :			
<b>Kaygılar &amp; Geri bildirimler /</b> Concerns & Feedbacks :			
<b>Özel Notlar (Formu dolduran</b> kişinin düşünceleri)			

**Ek 4:**  
**Paydaş İstişare Toplantısı Fotoğrafları,  
Tutanakları ve Katılımcı Listeleri**









This project is co-funded by the European Union, the Republic of Turkey and the World Bank  
Bu proje Avrupa Birliği, Türkiye Cumhuriyeti ve Dünya Bankası tarafından ortaklığa finanse edilmektedir

### OSMANİYE MERKEZ İÇME SUYU VE KANALİZASYON PROJELERİ TANITIM TOPLANTISI KATILIM LİSTESİ

Sıra No	Adı, Soyadı	Unvanı	Telefon	e-posta	İmza
1	Mehmet Cevriye	M. Akif Mh. Muh			
2	İsmail Kara	Mah. Muh			
3	Necati BAŞDOĞAN				
4	Ali İmat	Habşo Gözetici	0530860780	haber8@gmail.com	
5	Murat Doz	Elbe Danışman	05469070080	elbedanist@gmail.com @haber8.com	
6	İbrahim Özcan	Muhbir	05422552040		
7	Arşin Akbulut	Muhbir			
8	Adilokunç	İlbank	533 783 9953	adkilinc@ilbank.gov.tr	
9	Ekrəm AYRANCI	Muhbir			
10	Fahri SAL	İl			
11	Tonk Serlo	Muhbir			
12	Saim	Macik			
13	Ahmet Abaloğlu	Muhbir			
14	Özcan Serlo	Özcan Serlo	05052249051		



İL BANK



THE WORLD BANK



This project is co-funded by the European Union, the Republic of Turkey and the World Bank  
Bu Proje Avrupa Birliği, Türkiye Cumhuriyeti ve Dünya Bankası tarafından ortaklağe finanse edilmiştir

## OSMANİYE MERKEZ İÇME SUYU VE KANALİZASYON PROJELERİ TANITIM TOPLANTISI KATILIM LİSTESİ

Sıra No	Adı, Soyadı	Unvanı	Telefon	e-posta	İmza
15	Enver Boudaşın	Meclis Üyesi	05432208888		
16	Neh Haysız	Muhtar	05432278821		
17	Süleyman Abasıkele	Muhtar	05335641415		
18	Murtoza GÜZEL	Muhtar	05459080080		
19	Ziya Salıman	Muhtar	05464845134		
20	Ahmet GEVİK	MUHTAR	05352017878		
21	Sami BERKİ	Muhtar	05254261610		
22	Kadir Açıksay	Muhtar	0543222475		
23	Semra Akar	İl. Muhtar			
24	Yakup Koprulu	Meclis Üyesi			
25	Mutakar İnan		0544 306 7254		
26	Mehmet Gönülveren	Meclis Üyesi	0544 474 7887		
27	Osman Tülün	Meclis Üyesi	533 5647677		
28	Sevgi Gülsay	Muhtar	533 5133764		



İLBANK



THE WORLD BANK



This project is co-funded by the European Union, the Republic of Turkey and the World Bank  
Bu Proje Avrupa Birliğı, Türkiye Cumhuriyeti ve Dünya Bankası tarafından ortaklığa finanse edilmektedir

### OSMANIYE MERKEZ İÇME SUYU VE KANALİZASYON PROJELERİ TANITIM TOPLANTISI KATILIM LİSTESİ

Sıra No	Adı, Soyadı	Unvanı	Telefon	e-posta	İmza
29	Nezati Dur	Bel. meclisi	509 253 2871		
30	İsmail Coşkun	Medeni Mh. Muhtar	0545 662 8700		
31	Mustafa Coşkun	Selma Mh. Muhtar	0506 705 2095		
32	Ahmet Bayoğlu	Yunus Emre Muhtar	0541 597 7063		
33	Mehmet İlber	Osmaniye meclis üyesi	0532 151 8154		
34	Cevdet Durmuşođlu		0532 270 0674		
35	Serdar Sözer	Fen. İst. Md.	0555 220 0071		
36	Alexander Gilder		0505 677 4560		
37	Mehmet Çapraz				
38	Devrim Murat AKSOY	OTSO	0352 432 6567		
39	MERYEM İnce	Osmaniye meclis üyesi			
40	Hasan Akba				
41	Murat Arslan				
42	Tuna Gül				



İLBANK



THE WORLD BANK



This project is co-funded by the European Union, the Republic of Turkey and the World Bank  
Bu proje Avrupa Birliği, Türkiye Cumhuriyeti ve Dünya Bankası tarafından ortaklığa finanse edilmektedir.

### OSMANIYE MERKEZ İÇME SUYU VE KANALİZASYON PROJELERİ TANITIM TOPLANTISI KATILIM LİSTESİ

Sıra No	Adı, Soyadı	Unvanı	Telefon	e-posta	İmza
43	Ahmet Gökçe	Muhtar			
44	Baki Dayran	Vaka M. Muh			
45	Ali Dede	Muhtar			
46	Elif Tatar	Muhtar			
47	Mehmet Çapan	Muhtar			
48	Arslan Aköz	Muhtar			
49	İbrahim Ayar	Muhtar			
50	Serap Kekir	Muhtar			
51	Fatma Gelen	Belediye Personeli			
52	Murat TIRAZ	Belediye Personeli			
53	Gökhan Akın	Belediye Personeli			
54	Mesut Fırcı	İşçi			
55	Mehmet Çenet	İşçi			
56	Savaş Hacı	Muhtar			



İLBANK



THE WORLD BANK



This project is co-funded by the European Union, the Republic of Turkey and the World Bank  
Bu proje Avrupa Birliği, Türkiye Cumhuriyeti ve Dünya Bankası tarafından ortaklığa finanse edilmektedir.

## OSMANİYE MERKEZ İÇME SUYU VE KANALİZASYON PROJELERİ TANITIM TOPLANTISI KATILIM LİSTESİ

No	Adı, Soyadı	Unvanı	Telefon	e-posta	İmza
57	ALİBERGÖR	Melikhan	05475725784		
58	Gülşire Çapar	Muhbar	0544 563 5560		
59	M. Telli DANAL	Muhtar	05478525797		
60	MURAT KUSCU	Muhtar	05386936420		
61	Hayrettin Aydın	Kentliler Bşk	05324029142		
62	Bedat GÜREL ÖZTÜRK	MHP OSMANİYE İL BŞK KUL BŞK	05462115757		
63	Emrin Yıldırı	Bld mecl Bşk	95725718601		
64	Fatma Yeter	Emeky kolleci MHP Başkan	0505439494		
65	Fatma Gürbüz	Kadın kolleci			
66	Bağcı TOKAY	Kadın kolleci			
67	Nahide Aksoy	Kadın Kolleci			
68	Zeynep Çakan	Grüfler			
69	Hamur Çarman	Çarman			
70	Murat Çarman	Çarman			



İLBANK



THE WORLD BANK



This project is co-funded by the European Union, the Republic of Turkey and the World Bank  
Bu Proje Avrupa Birliği, Türkiye Cumhuriyeti ve Dünya Bankası tarafından ortaklaşa finanse edilmektedir

### OSMANİYE MERKEZ İÇME SUYU VE KANALİZASYON PROJELERİ TANITIM TOPLANTISI KATILIM LİSTESİ

Sıra No	Adı, Soyadı	Unvanı	Telefon	e-posta	İmza
71	Latife	Çınar			
72	Bengu Şahan		Bcu		
73	İrem	.Sık			
74	Hanur Kocabıçık	Berir			
75	Sema Kın	Berir			
76	Feride Çarık	Berir			
77	Sarpal Arıte	Arıte			
78	Buketin Aydın	Berir			
79	Mizan Yılmaz	Berir			
80	Gül Güzel	Personel			
81	Pratya Kutub				
82	Ali Rasdalen	Personel			
83	Merve Akdoğan	Personel			
84	Meltem Akdoğan	Sevge			





## **Soru-Cevap Bölümü**

Bu bölümde Osmaniye Belediye Başkanı Kadir Kara ve İLBANK Adana Bölge Müdürü Muzaffer Akgüner, Belediye Hizmetleri Geliştirme Projesi kapsamında Osmaniye merkez içmesuyu ve kanalizasyon projelerinin teknik ve ekonomik boyutlarına ilişkin katılımcıların sorularını yanıtladı.

## **Kapanış**

Kapanış konuşmalarında Osmaniye Belediye Başkanı Kadir Kara ve İLBANK Adana Bölge Müdürü Muzaffer Akgüner, katılımcılara katkı ve katılımlarından dolayı teşekkür ederek, bu projenin Osmaniye'ye hayırlı ve uğurlu olmasını dilediler.